PATVIRTINTA
Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdžio 2019 m. balandžio 1 d. protokolo Nr. 1 nutarimu

KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) DARBO REGLAMENTAS

1. Profesinio mokymo įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) tvirtina Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) **(**toliau – Taryba**)** sudėtį iš 9 deleguotų narių. Tarybą sudaro vienas mokinių atstovas, vienas profesinio mokymo įstaigos mokytojų atstovas, vienas profesinio mokymo įstaigos kitų darbuotojų atstovas, vienas Švietimo ir mokslo ministerijos atstovas, 4 socialinių partnerių atstovai, vienas regiono plėtros tarybos atstovas**.**

2. Tarybos nariu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme, asmuo. Tarybos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Specialiuosius reikalavimus Tarybos nariams nustato profesinio mokymo įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas).

3. Vieną Tarybos narį deleguoja visuotinis mokinių susirinkimas, vieną – profesinio mokymo įstaigos darbuotojai mokytojai, vieną – kiti profesinio mokymo įstaigos darbuotojai, kiti 6 Tarybos nariai atrenkami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Tarybos sudėtį viešai skelbia savininkas (dalyvių susirinkimas).

4. Pradėdamas eiti pareigas profesinio mokymo įstaigos Taryboje jos narys posėdyje pasirašo įsipareigojimą vadovautis Įstaigos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

5. Taryba atlieka Švietimo įstatyme nustatytas ir šias funkcijas:

5.1. koordinuoja vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą;

5.2. svarsto profesinio mokymo įstaigos direktoriaus teikiamus profesinio mokymo įstaigos struktūros pertvarkos planus ir teikia siūlymus profesinio mokymo įstaigos savininkui (dalininkų susirinkimui);

5.3. nustato profesinio mokymo įstaigos darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principus;

5.4. nustato bendrą mokymosi vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę, ir apie tai informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją;

5.5. svarsto profesinio mokymo įstaigos direktoriaus pateiktą profesinio mokymo įstaigos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

5.6. iki kiekvienų metų kovo 1 dienos įvertina ir teikia siūlymus profesinio mokymo įstaigos savininkui (dalininkų susirinkimui) dėl profesinio mokymo įstaigos direktoriaus pateiktos profesinio mokymo įstaigos metinės veiklos ataskaitos;

5.7. savo sprendimus skelbia viešai profesinio mokymo įstaigos interneto svetainėje ir apie savo sprendimus informuoja savininką (dalininkų susirinkimą);

5.8. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir profesinio mokymo įstaigos įstatuose.

6. Taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia tarybos pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti įstaigos personalui priklausantis asmuo ar mokinys.

7. Taryba tvirtina savo darbo reglamentą.

8. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

9. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių.

10. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai profesinio mokymo įstaigos interneto svetainėje.

11. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Įstatų, Tarybos darbo reglamento ar Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo arba nepasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu deleguoti kitą tarybos narį. Po to, kai deleguojamas kitas tarybos narys, Įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina naujos sudėties Tarybą, įtraukdamas į ją naujai deleguojamą narį.

12. Tarybos kadencija – 5 metai. Tarybos kadencija pradedama skaičiuoti nuo savininko (dalininkų susirinkimo) sprendimo dėl Tarybos sudėties patvirtinimo įsigaliojimo dienos. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos kadencijos pabaigos turi būti tvirtinama naujai sudaromos tarybos sudėtis.

13. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

13.1. pasibaigus Tarybos kadencijai;

13.2. Tarybos nariui mirus;

13.3. Tarybos nariui atsistatydinus;

13.4. pasibaigus darbo sutarčiai su įstaiga;

13.5. išbraukus Tarybos narį – mokinį – iš Mokinių registro;

13.6. atšaukus Tarybos narį Įstatų 55 punkte nustatytais atvejais.

14. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį šių Įstatų 50 punkte nustatyta tvarka deleguoja asmuo (asmenys) delegavęs (delegavę) Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai profesinio mokymo įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina pakeistą tarybos sudėtį, apie jo paskyrimą paskelbia Tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodytą įsipareigojimą.