

PATVIRTINTA  
Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus  
2021 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. 2021/V1-16

**KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS  
2019–2021 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO  
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**TURINYS**

I. ĮVADAS	3
II. PRIORITETAI	3
2.1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS	3
2.2. MOKYKLOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA	14
2.3. MOKYKLOS ĮVAIZDIS IR VIEŠIEJI RYŠIAI, TARPTAUTIŠKUMO PLĖTRA	18
III. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA	23

## I. ĮVADAS

Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos (toliau – mokykla) 2019–2021 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2021 metų veiklos planą rengė mokyklos direktoriaus 2021 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. 2021/V1-3 sudaryta darbo grupė. Rengdama 2021 metų veiklos planą, darbo grupė vadovavosi:

- Valstybine švietimo strategija 2013–2022 m.;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu;
- 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programa;
- Standarto LS EN ISO 9001:2015 reikalavimais;
- Kupiškio rajono savivaldybės 2020–2030 m. strateginiu PLĖTROS planu;
- Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos 2019–2021 metų strateginiu planu;
- Mokyklos bendruomenės narių, darbdavių apklausų duomenimis, pasiūlymais, pageidavimais ir rekomendacijomis;
- Vidaus ir išorės auditų rekomendacijomis, SSGG tyrimų medžiaga.

## II. PRIORITETAI

### 2.1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

**TIKSLAS** – įgyvendinant Geros mokyklos koncepcijos nuostatas ir aspektus, tobulinti ugdymo procesą siekiant aukštos mokymo kokybės, didinti mokymosi patrauklumą ir efektyvumą, plėsti kultūrinės saviraiškos, lyderystės, kūrybingumo, verslumo, profesinių gebėjimų ugdymo galimybes, paramą savanorystės iniciatyvoms, rūpintis socialiniu, emociniu, lytiniu ir tarpkultūriniu ugdymu.

Planavimo uždaviniai	Planavimo veiksmai	Lėšos (tūkst. eurų)	Terminas	Atsakomybė (atsakingas)	Planavimo srities rezultatas ir rodikliai
1	2	3	4	5	6
1.Mokymosi procesų kokybės gerinimas.	1.1. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu su profesinio mokymo programa.	Valstybės biudžeto lėšos	2021-09-01	Mokytojai Gimnazijos skyriaus vedėjas Priėmimo komisija	1.1.1. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą kartu su profesiniu mokymu, parengta ne mažiau kaip 10 modulių ar pasirenkamųjų dalykų programų. Sudaryti / koreguoti mokinių, besimokančių vidurinio ugdymo programą, individualūs mokymosi planai.
			2021-12-01	Mokytojai Gimnazijos skyriaus vedėjas	1.1.2. Motyvuotai pasirinkti brandos egzaminai, gerėjantys egzaminų rezultatai.
			2021-09-01	Mokytojai Gimnazijos skyriaus vedėjas	1.1.3. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 95 proc. mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą, įgijo vidurinį išsilavinimą.
	1.2. Pagrindinio ugdymo programos antros dalies įgyvendinimas.	Valstybės biudžeto lėšos	2021-09-01	Priėmimo komisija Gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.1. Ne mažiau kaip 15 mokinių priimta mokyti pagrindinio ugdymo programos antros dalies į I gimnazijos (9) klasę.
			2021-07-01	Gimnazijos skyriaus vedėjas Mokytojai	1.2.2. Dalyvauta pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 90 proc. mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, įgijo pagrindinį išsilavinimą.
	1.3. Modulių profesinio mokymo programų įgyvendinimas.	Valstybės biudžeto lėšos	2021-09-01	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Darbo grupės	1.3.1. Pritaikytos ir įgyvendinamos ne mažiau kaip 5 modulinės profesinio mokymo programos.

			2021-12-17	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Profesijos mokytojai	1.3.2. Tenkinant mokyklos besimokančiųjų poreikius ir siekiant užtikrinti kokybišką profesinį mokymą, organizuoti antrą mokymosi pamainą, siūsti mokinius į sektorinius praktinio mokymo centrus. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 150 mokinių išvyko į sektorinius praktinio mokymo centrus.
			2021-06-30	Profesijos mokytojai Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	1.3.2. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 95 proc. mokinių, baigusiujų modulines profesinio mokymo programas, įgijo kvalifikaciją.
1.4. Mokinių brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizės atlikimas.	Valstybės biudžeto lėšos		2021-09-01	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Grupių / klasių vadovai	1.4.1. Parengtos analizės, pateiktos išvados ir rekomendacijos.
			2021-09-01	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokytojai Gimnazijos skyriaus vedėjas	1.4.2. Įvykdyti bandomieji visų dalykų brandos egzaminai. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 35 proc. abiturientų yra išlaikę valstybinius brandos egzaminus.
			2021-06-25	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Profesijos mokytojai	1.4.3. Pasiiekta, kad visi absolventai, dalyvavę asmens įgytų kompetencijų vertinime, yra įgiję kvalifikaciją (100 proc.). Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 65 proc. mokinių išlaikė asmens įgytų kompetencijų vertinimą 8-10 balų.

1.5. Mokinių mokymas pagal pasirinktą mokymosi formą. Mokymasis pameistrystės forma.	Valstybės biudžeto lėšos	2021-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Profesijos mokytojai	1.5.1. Modulinį profesinio mokymo programų mokiniams sudarytos sąlygos mokytis pameistrystės forma. Pameistrystės forma mokosi 10 proc. mokinių nuo bendro mokinių, besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas skaičiaus. Sudarytos pameistrystės sutartys, parengti pameistrystės forma besimokančių mokinių mokymo planai, konsultacijų, atsiskaitymo grafikai ir kiti dokumentai.
1.6. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tobulinimas.	Valstybės biudžeto lėšos	2021-09-01	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Grupių/klasių vadovai Metodinių grupių pirmininkai	1.6.1. Parengtos ataskaitos, atlikta mokinių pasiekimų bei pažangos vertinimo analizė. Pasiiekta, kad mokinių pažangumas yra ne mažesnis kaip 80 proc.
1.7. Mokinių pamokų lankomumo gerinimas	Valstybės biudžeto lėšos	2021-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Socialinis pedagogas Grupių / klasių vadovai	1.7.1. Įgyvendinama mokinių lankomumo tvarka. 1.7.2. Atlikta lankomumo analizė, pateiktos išvados ir rekomendacijos, 1-2 proc. pagerintas pagrindinio ugdymo programą besimokančių mokinių nepateisintų pamokų skaičius.
		2021-12-31	Gimnazijos skyriaus vedėjas Darbo grupė	1.7.3. Suorganizuotas konkursas „Geriausiai pamokas lankanti mokinių grupė / klasė“.
		2021 metai	Vaiko gerovės komisija	1.7.4. Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai lankomumo klausimais.

	1.8. Ugdymo proceso planavimo tobulinimas.	Valstybės biudžeto lėšos	2021-09-01	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė	1.8.1. Parengtas 2021–2022 m. mokykloje vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas.
	1.9. Socialinio ir emocinio ugdymo stiprinimas	Valstybės biudžeto lėšos	2021-04-01	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	<p>1.9.1. Dalyvauta Kupiškio rajono savivaldybės pokyčių projekto „Lyderių laikas 3“ organizuotose veiklose (renginiuose, konferencijose ir kt.).</p> <p>1.9.2. Koreguoti bendruomenės susitarimai. Mokytojai išbando / taiko susitarimus ugdymo procese.</p> <p>1.9.3. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį vyksta mokytojų Bendrystės / SEU valanda.</p> <p>1.9.4. Ne mažiau kaip 20 mokytojų taiko savivaldų mokymąsi pamokoje ir tobulina savivaldaus mokymo kompetenciją.</p> <p>1.9.5. Įrengtos / atnaujintos SEU aplinkos mokyklos parke. Įrengtose/atnaujintose SEU aplinkose vyksta SEU veiklos.</p> <p>1.9.6. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus vyksta mokinių pasiekimų ir pažangos pripažinimo renginys, taikomos mažų elgsenos ir minimalių pasiekimų pokyčių paskatinimo, pripažinimo ir įvertinimo priemonės (padėkos, išvyka ar kt.) mokiniams, padariusiems elgsenos ar pasiekimų pažangą (pagal VGK rekomendaciją).</p> <p>1.9.7. Dalyvauta Kupiškio švietimo įstaigų bendrame projekte „Kuriame pasaką“.</p>

2. Personalo kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas, motyvacijos skatinimas.	2.1. Pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo planavimas, organizavimas ir vykdymas.	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	2021-12-31	Direktorius Personalo specialistas	2.1.1. Sudarytas pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijų ir kompetencijų tobulinimo planas.
				Direktoriaus pavaduotojai	2.1.2. Patobulinta mokytojų kvalifikacija (ne mažiau kaip 30 val. per metus) bei kitų darbuotojų kvalifikacija ir kompetencijos (ne mažiau kaip 12 val. per metus).
				Atestacijos komisija	2.1.3. Įgyvendinta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa. Atestuoti mokytojai pagal atestacijos programą.
			2021-01-31	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai	2.1.4. Suorganizuotas darbuotojų veiklos vertinimas. Nustatytos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, vykdomi metiniai pokalbiai.
	2.2. Mokytojų ir profesijos mokytojų veiklos naudojant IT skatinimas.	Valstybės biudžeto lėšos	2021-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Informacinių technologijų mokytojai	2.2.1. Mokykloje įdiegta PMIS. Mokytojai aktyviai dirba naujame elektroniniame dienyne MANO (100 proc.), Moodle aplinkoje (60 proc.), su kompiuterinėmis programomis, interaktyviomis lentomis (ne mažiau kaip 35 proc.). Pagerėjusi ugdymo kokybė, padidėjusi mokinių mokymosi motyvacija, patrauklesnis mokymo procesas.
			2021-10-29	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai	2.2.2. Suorganizuoti skaitmeninio raštingumo mokymai, patobulinta mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencija, darbo su interaktyvia lenta, IT naudojimo įgūdžiai.
2.3. Pedagogų socialinio ir emocinio ugdymo, andragogikos žinių kompetencijų ugdymas.	Projekto lėšos	2021-04-01	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Socialinis pedagogas	2.3.1. Dalyvauta Kupiškio r. savivaldybės pokyčių projekto „Lyderių laikas 3“ mokymuose, patobulintos socialinio ir emocinio ugdymo kompetencijos.	



				Skyrių vedėjai	2.3.2. Dalyvauta andragogikos žinių kursuose, ne mažiau kaip 40 darbuotojų patobulino andragogikos žinių kompetenciją.
2.4. Metodinės veiklos tobulinimas.	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	2020-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Metodinių grupių pirmininkai Mokytojai	2.4.1. Parengti ir įgyvendinti metodinių grupių planai (ne mažiau kaip 90 proc.).	
				2.4.2. Parengta inovatyvių mokymo(si) priemonių dirbant nuotoliniu būdu (testai, klausimynai, konspektai, modulinių profesinio mokymo programų praktinių užduočių sąsiuviniai, mokomoji medžiaga virtualioje aplinkoje), metodinės medžiagos (ne mažiau kaip 30 vnt.). Efektyvesnis ir kokybiškesnis ugdymo procesas, gerėjantys ugdymo rezultatai.	
				2.4.3. Sukauptos metodinės medžiagos (ne mažiau kaip 30 vnt., iš jų - ne mažiau kaip 5 skaitmeniniai ištekliai kvalifikacijai įgyti, bendrosioms kompetencijoms ugdyti ar bendriesiems moduliams įgyvendinti) sklaida per Metodinę dieną. Papildytas „Skaitmeninių pamokų ir gerosios patirties“ bankas mokyklos internetinėje svetainėje.	
2.5. Gerosios patirties sklaida.	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	2021-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Socialinis pedagogas Specialusis pedagogas	2.5.1. Suorganizuotas susitikimas su rajono / regiono ugdymo įstaigų pagalbos mokiniui specialistais.	
				2.5.2. Dalyvauta Kupiškio r. savivaldybės pokyčių projekto „Lyderių laikas 3“ gerosios patirties sklaidos renginiuose. Paviešinti ne mažiau kaip 1–2 gerosios patirties pavyzdžiai.	

				Metodinių grupių pirmininkai	2.5.3. Suorganizuota Metodinė diena netradicinėje erdvėje. Skaityti 2–4 metodiniai pranešimai metodinėse grupėse. Efektyvesnis įvairių mokymosi poreikių tenkinimas pamokose.
	2.6. Užsienio kalbų mokymo tobulinimas.	Valstybės biudžeto ir ES programos lėšos	2021-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.6.1. Vykdyti Erasmus+ OLS kursai, testai (anglų kalba) mokiniams, vykstantiems į stažuotes (praktikas) užsienyje.
2021-12-31			Projektų vadovas Anglų kalbos mokytojas	2.6.2. Patobulinta mokytojų ir mokinių kalbinė kompetencija, mokytojai ir mokiniai dalyvauja tarptautinėse stažuotėse.	
3. Tęstinio profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugų plėtra	3.1. Tęstinio profesinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo kursų organizavimo gyventojams tobulinimas.	Valstybės biudžeto, pajamų, kursų klausytojų lėšos	2021-12-31	Tęstinio profesinio mokymo skyriaus vedėjas	3.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 naujos modulinės tęstinio profesinio mokymo programos.
					3.1.2. Vykdomas kokybiškas tęstinis profesinis mokymas, tenkinami klientų poreikiai. Pasiiekta, kad bendras tęstinio profesinio mokymo valandų skaičius yra ne mažesnis kaip 5000 val.
					3.1.3. Vykdomas mokymas pameistrystės forma, pameistrystės forma mokosi ne mažiau kaip 2 asmenys.
					3.1.4. Įgyvendinama 1 nauja neformaliojo profesinio mokymo programa suaugusiems asmenims ir ne mažiau kaip 3 neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.
4. Profesinio orientavimo	4.1. Profesinio informavimo ir kitų	Valstybės biudžeto lėšos	2021-06-30	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	4.1.1. Atlikta absolventų apklausa. Kryptinga ir tikslinga tolimesnė absolventų karjera.

veiklos tobulinimas.	konsultacijų mokiniams teikimo plėtojimas.		2021-12-31	Metodinių grupių pirmininkai Grupių vadovai Skyrių vedėjai	4.1.2. Atlikta absolventų įsidarbinimo ir tolesnės veiklos analizė. Pasiiekta, kad pagal įgytą kvalifikaciją įsidarbina ne mažiau kaip 70 proc. ir mokslus tęsia ne mažiau kaip 10 proc. absolventų.
	4.2. Vykdomų mokymo programų populiarinimas ir mokinių motyvavimas profesijai įsigyti.	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	2021-12-31	Technologijų mokytojai Profesijos mokytojai	4.2.1. Suorganizuota ne mažiau kaip 15 technologijų pamokų bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.
			2020-04-07;08	Darbo grupė	4.2.2. Suorganizuotos Atvirų durų dienos.
			2021-04-01	Gimnazijos skyriaus vedėjas  Klasių vadovai	4.2.3. Atlikta 2G–19/1, 2G–19/2 klasių mokinių apklausa dėl tolesnio mokymosi profesinio mokymo įstaigoje, parengta analizė, pateiktos išvados ir rekomendacijos administracijai.
		2021-12-31	Darbo grupė	4.2.4. Suorganizuota Profesijų diena.	
5. Asmenybės raidos vientisumo užtikrinimas.	5.1. Neformaliojo švietimo organizavimo tobulinimas.	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	2021-09-10	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Neformaliojo švietimo organizatorius	5.1.1. Parengtos ne mažiau kaip 5–7 neformaliojo švietimo programos. Ne mažiau kaip 30 proc. mokinių dalyvauja neformaliojo švietimo programų veikloje.
			2021-12-31	Neformaliojo švietimo programų vadovai	5.1.2. Suorganizuota ne mažiau kaip 10 renginių, sporto varžybų.
	5.2. Prevencinės veiklos (smurto, patyčių, žalingų įpročių, narkomanijos, AIDS ir kt.) efektyvinimas. Mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	2021-12-31	Vaiko gerovės komisija Socialinis pedagogas Bendrabučio auklėtojai	5.2.1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3–5 prevenciniai renginiai. 5.2.2. Atliktos ne mažiau kaip 2 mokinių apklausos. 5.2.3. Parengta ir įgyvendinta Vaiko gerovės komisijos veiklos programa.

intervencijos vykdymo tvarkos aprašo įgyvendinimas.			Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Grupių/klasių vadovai	<p>5.2.4. Įgyvendinamas Mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas. Sumažėjęs smurto ir patyčių skaičius (ne mažiau kaip 5 proc. per metus).</p> <p>5.2.5. Įgyvendintos socialinio ir emocinio ugdymo programos „Raktai į sėkmę“ veiklos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniam.</p> <p>5.2.6. Įsigytos ir įrengtos 2–4 naujos vaizdo stebėjimo kameros antrame mokomajame pastate.</p>
5.3. Mokinių saviraiškos plėtra, kūrybiškumo ugdymas.	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	2021-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Grupių/klasių vadovai Mokytojai	<p>5.3.1. Parengta ne mažiau kaip 10 gabių mokinių olimpiadoms, profesinio meistriškumo konkursams, varžyboms, viktorinoms. Ugdymo įvairovė.</p> <p>5.3.2. Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 bendrojo ugdymo dalykų olimpiados.</p> <p>5.3.3. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 profesinio meistriškumo konkursai.</p> <p>5.3.4. Sėkmingas atstovavimas mokyklai. Laimėtų prizinių vietų skaičius (ne mažiau kaip 2) olimpiadose, konkursuose, varžybose.</p>
5.4. Pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimas, pažintinės veiklos organizavimas.	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	2021-12-31	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Skyrių vedėjai Bibliotekininkas Mokytojai	<p>5.4.1. Suorganizuotos ne mažiau kaip 4 akcijos, 2 projektai, 2 konkursai, 5 parodos (ekspozicijos), jų kokybė.</p> <p>5.4.2. Suorganizuota mokiniams edukacinė išvyka į Anykščius.</p> <p>5.4.3. Suorganizuoti Žemės dienos renginiai, paminėtas mokyklos gimtadienis.</p> <p>5.4.4. Suorganizuoti valstybinių švenčių minėjimai.</p>

					5.4.5. Suorganizuota išvyka mokytojams į MO muziejų.
	5.5. Mokinių skatinimo ir pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas.	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	2021-12-31	Vaiko gerovės komisija Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo komisija Mokytojai	5.5.1. Skirtos mokiniams stipendijos, ne mažiau kaip 5 mokiniams – materialinė parama.
5.5.2. Skirtas nemokamas maitinimas (pietūs) ne mažiau kaip 15 mokinių.					
5.5.3. Visi norintys mokiniai aprūpinti bendrabučiu. Socialiai remtini ir mažas pajamas turinčių šeimų mokiniai atleisti nuo komunalinių paslaugų mokesčio už bendrabutį (ne mažiau kaip 4 mokiniai).					
5.5.4. Parengti dokumentai mokinių kelionės išlaidų kompensavimui. Mokiniam išduodami kompensuojamo važiavimo autobusais bilietai. Organizuojamas kitų rajonų mokinių vežiojimas mokykliniu transportu savaitgaliais.					
5.5.5. Teikiama mokiniams specialioji pedagoginė, socialinė, psichologinė pedagoginė pagalba, geras mikroklimatas, mokymosi motyvacija. Atsižvelgiant į mokinių poreikius, pamokose taikomos personalizuotos veiklos, savivaldus mokymasis.					
5.5.6. Pildomos mokinių, priklausančių rizikos grupei, individualios bylos.					
6. Valdymo ir vadovavimo tobulinimas	6.1. Kokybės vadybos sistemos ( KVS) užtikrinimas.	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	2021-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Veiklos įsivertinimo darbo grupė	6.1.1. Nuolatinis Mokyklos veiklos tyrimas, stebėjimas, analizavimas ir vertinimas (QPR portalas).
					6.1.2. Atliktos apklausos (ne mažiau kaip 2).

				Vadovybės atstovas kokybei KVS auditorius	6.1.3. Atliktas KVS vidaus ir išorės auditas. 6.1.4. Atlikta KVS vadovybės vertinamoji analizė.
	6.2. Veiklos priežiūros ir stebėsenos įgyvendinimas.	Valstybės biudžeto lėšos	2021-12-31	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Gimnazijos skyriaus vedėjas Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Darbo grupės	6.2.1. Vykdyta e-dienyno kontrolė ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį. 6.2.2. Įvertinta Mokyklos veiklos (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų) kokybė pagal „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos“ antros srities „Ugdymas(-is) ir mokinių patirtys“ rodiklį 2.1. „Ugdymo(-si) planavimas“, rodiklius 2.1.1. „Ugdymo(-si) tikslai“, 2.1.2. „Ugdymo planai ir tvarkaraščiai“. Parengta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita. Parengtos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti. 6.2.3. Įvertinta Mokyklos veiklos ir profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybė, atlikta savianalizė pagal „Metodines rekomendacijas profesinio mokymo įstaigoms dėl veiklos savianalizės ataskaitos rengimo“. Parengta Mokyklos veiklos savianalizės ataskaita, įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti.

## 2.2. MOKYKLOS INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA

**TIKSLAS** – vykdyti Mokykloje įgyvendinamų modulių profesinio mokymo programų infrastruktūros plėtrą, kurti edukacinę ir estetinę ugdymo (-si) aplinką, tenkinančią bendruomenės poreikius, formuoti savitą kultūrą, racionaliai naudoti materialinius ir žmogiškuosius resursus.

<b>Planavimo uždaviniai</b>	<b>Planavimo veiksmai</b>	<b>Lėšos (tūkst. eurų)</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakomybė (atsakingas)</b>	<b>Planavimo srities rezultatas ir rodikliai</b>
1	2	3	4	5	6
1. Mokyklos socialinio ir emocinio klimato gerinimas.	1.1. Bendruomenės mikroklimate gerinimas.	Valstybės biudžeto lėšos	Iki 2021-12-31	Personalo specialistas	1.1.1. Atliktas tyrimas „Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos darbuotojų pasitenkinimas darbu ir darbo sąlygomis“, pateiktos išvados darbuotojų susirinkime.
		Valstybės biudžeto lėšos	Iki 2021-12-31	Socialinis pedagogas	1.1.2. Atliktas tyrimas „Mokinių ir tėvų pasitenkinimas mokyklos teikiamomis paslaugomis“, tyrimo rezultatai ir išvados pateiktos bendruomenės susirinkimuose.
		Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-12-31	Mokyklos pedagogai Etikos komisija	1.1.3. Laikomasi Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos pedagogų etikos kodekso, patvirtinto mokyklos direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.VI-233, reikalavimų ir įsipareigojimų, neužfiksuota pažeidimų.
	1.2. Sveikos gyvensenos įgūdžių lavinimas.	Valstybės biudžeto lėšos	Iki 2021-12-31	Kūno kultūros mokytojai Visuomenės sveikatos specialistas Gimnazijos skyriaus vedėjas	1.2.1. Įgyvendinama Sveikatos, lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa“.
					1.2.2. Suorganizuotas susitikimas mokiniams ir darbuotojams su sveikos gyvensenos propaguotojais.
	2. Mokomosios bazės modernizavimas, mokyklos erdvių tobulinimas	2.1. Pagrindinio mokomojo pastato erdvių atnaujinimas	Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-09-01	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
2.1.2. Pakeistos pagrindinio mokomojo pastato 1 aukšto mokomųjų kabinetų durys.					
2.2. Antro mokomojo pastato ir mokomųjų gamybinių dirbtuvių renovacija.		Valstybės biudžeto, ES projekto lėšos	Iki 2021-09-30	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.2.1. Įrengtas elektrinis šildymas apdailos darbų laboratorijoje.
					2.2.2. Atliktas apdailos darbų laboratorijos remontas.
					2.2.3. Pakeistos 4 durys pastato koridoriuje.

					2.2.4. Įrengtos pakabinamos lubos koridoriuje.
		Projekto lėšos	Iki 2021-09-30	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.2.5. Veikia saulės elektrinė, pagaminta ne mažiau kaip 40000 kWh elektros energijos. Vykdoma sisteminga (kiekvieną mėnesį) kontrolė.
		Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-12-31	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.2.6. Įrengtos 2 vaizdo stebėjimo kameras prie naujai įrengtų laboratorijų (iš kiemo pusės).
2.3. Kabinetų ir laboratorijų modernizavimas ir aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis.		Valstybės biudžeto lėšos	Iki 2021-12-16	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.3.1. Įsigyta 20-30 planšečių.
		ES programų ir kitų šaltinių lėšos	Iki 2021-12-16	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	2.3.2. Įsigyta 30 mokymo priemonių ir įrangos apdailininko modulinės profesinio mokymo programos moduliams vykdyti.
		ES programų ir kitų šaltinių lėšos	Iki 2021-12-16	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	2.3.3. Įsigyta 5 mokymo priemonės suvirintojo modulinės profesinio mokymo programos moduliams vykdyti.
		ES programų ir kitų šaltinių lėšos	Iki 2021-12-16	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	2.3.4. Įsigyta 20–25 naujų mokymo priemonių ir įrangos technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos moduliams vykdyti.
		Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-12-16	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	2.3.5. Įsigyta 3 naujos mokymo priemonės pardavėjo, pardavėjo konsultanto modulinėms profesinio mokymo programoms moduliams vykdyti.



		Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-12-16	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	2.3.6. Įsigyta 3 naujos mokymo priemonės virėjo modulinės profesinio mokymo programos moduliams vykdyti.
		Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-12-16	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	2.3.7. Įsigytos 1–3 mokymo priemonės socialinio darbuotojo padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos moduliams vykdyti.
		Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-12-16	Metodinių grupių pirmininkai Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Gimnazijos skyriaus vedėjas Bibliotekininkas	2.3.8. Įsigyta vadovėlių ne mažiau kaip 300 vnt., kompiuterinių ir kitų naujų mokymo priemonių bei įrangos – 40 vnt. pagal ištirtą poreikį.
		Valstybės biudžeto, pajamų lėšos	Iki 2021-12-16	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai Kūno kultūros mokytojai	2.3.9. Papildyta sporto inventoriaus bazė (kamuoliai ir kt.) pagal ištirtą poreikį.
	2.4. Bendrų Mokyklos vidaus erdvių gerinimas.	Pajamų lėšos	Iki 2021-03-01	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2.4.1. Atliktas mokomojo ūkio vedėjo kabineto remontas.
		Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-04-01	Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2.4.2. Atliktas valgyklos sandėlio remontas ir apdaila.
		Pajamų lėšos		Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai	2.4.3. Pakeista grindų danga mokomajame kabinate Nr. 16.

		Pajamų lėšos	Iki 2021-09-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Profesijos mokytojai	2.4.4. Atliktas treniruoklių salės remontas.
2.5. Mokyklos išorės erdvių sutvarkymas.		Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-11-02	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2.5.1. Naujos lauko krepšinio aikštelės įrengimo darbai.
		Pajamų lėšos	Iki 2021-05-10	Mokomojo ūkio vedėjas	2.5.2. Atlikti mokyklos gėlynų pertvarkymo darbai.
		Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-07-01	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Profesijos mokytojai	2.5.3. Suremontuoti mokyklos pagrindinio mokomojo pastato pamatų cokoliai (120 m.).
		Valstybės biudžeto ir pajamų lėšos	Iki 2021-10-15	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Profesijos mokytojai	2.5.4. Atliktas mokyklos teritorijos šaligatvių remontas (450 kv. m.).

### 2.3. MOKYKLOS ĮVAIZDIS IR VIEŠIEJI RYŠIAI, TARPTAUTIŠKUMO PLĖTRA

Projektinė veikla mokyklai yra prioritetinga sritis, nes tai padeda kurti naujas ugdymo galimybes, naujas ugdymo aplinkas. Šiandieninė mokykla neatsiejama nuo tarptautinės erdvės, kurioje ir mokytojai, ir mokiniai kelia savo profesines ir socialines kompetencijas. Mokykla siekia ir toliau aktyviai dalyvauti skelbiamose projektų atrankose, ieškoti vis naujų galimybių ugdymo procesą plėsti ir už mokyklos ribų. Abipusis tarptautiškumas Mokykloje suvokiamas kaip būtinas ateities prioritetas. Mokykla siekia ugdyti bendruomenės Europinės dimensijos plėtrą, ugdyti bendrakultūrinės vertybes, stiprinančias mokyklos, kaip ugdymo institucijos vaidmenį asmens gyvenime.

**TIKSLAS** – bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais, vietos bendruomene, palaikyti ryšius su socialiniais partneriais, kitomis švietimo įstaigomis, viešai teikti informaciją apie mokyklos veiklą ir pasiekimus, gerinti profesinio mokymo įvaizdį, plėtoti partnerystę, bendradarbiavimą, bendruomenės narių tarptautinį mobilumą, projektinę veiklą.

<b>Planavimo uždaviniai</b>	<b>Planavimo veiksmai</b>	<b>Lėšos (tūkst. eurų)</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakomybė (atsakingas)</b>	<b>Planavimo srities rezultatas ir rodikliai</b>
1	2	3	4	5	6
1. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais gerinimas.	1.1. Renginių tėvams organizavimas.	Valstybės biudžeto lėšos	Iki 2021-11-30	Direktorius pavadootojas ugdymui Grupių / klasių vadovai Socialinis pedagogas	1.1.1. Surengti tėvų susirinkimai (ne mažiau kaip 1 susirinkimas). Skaitytos paskaitos, pranešimai pedagoginėmis, psichologinėmis ir kitomis temomis (ne mažiau kaip 1 pranešimas ar paskaita).
			Iki 2021-12-31	Mokyklos vadovai Grupių / klasių vadovai Socialinis pedagogas	1.1.2. Sudarytos galimybės tėvams dalyvauti mokyklos bendruomenės rengiamuose tradiciniuose renginiuose, stebėti ugdymo procesą ir laiku spręsti problemas (ne mažiau kaip 40 apsilankymų mokykloje per susirinkimus, individualius pokalbius kontaktiniu ar nuotoliniu būdu).
2. Bendradarbiavimo su Kupiškio ir kitų rajonų bendruomenėmis plėtojimas.	2.1. Renginių organizavimas Kupiškio ir kitų rajonų bendruomenėms.	Valstybės biudžeto, pajamų lėšos	Iki 2021-07-01	Kūno kultūros mokytojai	2.1.1. Suorganizuotas „Regioninis naktinio krepšinio turnyras 3x3“.
			Iki 2021-07-01	Kūno kultūros mokytojai	2.1.2. Suorganizuotas „Regioninis futbolo turnyras KTVM direktorės L. Kaušakienės taurei laimėti“.
			2021-12-31	Muzikos mokytoja	2.1.3. Dalyvauta renginiuose, vykusiuose Kupiškio rajono kultūros centre ir ugdymo įstaigose (ne mažiau kaip 1).

	2.2. Dalyvavimas viešuose renginiuose partnerio teisėmis.	Valstybės biudžeto, pajamų lėšos	2021-12-31	Neformaliojo švietimo organizatorius, darbo grupė	2.2.1. Dalyvio teisėmis dalyvauta Kupiškio r. kultūros centro organizuojamose iniciatyvose (ne mažiau kaip 1 renginys).
	2.3. Ryšių su socialiniais partneriais gerinimas.	Valstybės biudžeto, projektų, rėmėjų lėšos	Iki 2021-12-31	Socialinis pedagogas Kūno kultūros mokytojai	2.3.1. Suorganizuotas ir įgyvendintas projektas „Bėgimas, skirtas Tarptautinei tuberkuliozės dienai“ (dalyvauja bent 1 socialinis partneris).
Iki 2021-04-30			Socialinis pedagogas, darbo grupė	2.3.2. Suorganizuotas konkursas „Saugus kelyje“ (dalyvauja bent 1 socialinis partneris).	
Iki 2021-12-31			Direktorius Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	2.3.3. Naujai sudarytos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais (ne mažiau kaip 10 sutarčių).	
3. Profesinio mokymo specialistų ir pirminio profesinio mokymo lygmens mokinių tarptautinių mobilumų vykdymas.	3.1. Profesinio mokymo specialistų kvalifikacijos per Erasmus+ veiklas kėlimas.	Projektų lėšos Valstybės biudžeto lėšos	Iki 2021-12-31	Direktorius Projektų vadovas	3.1.1. Įgyvendinta ne mažiau kaip 18 profesinio mokymo specialistų, personalo praktikos / darbo stebėjimo tarptautinių mobilumų.
	3.2. Pirminio profesinio mokymo lygmens mokinių, besimokančiųjų ir praktikas atliekančiųjų įmonėse, mobilumų vykdymas.	Projektų lėšos Valstybės biudžeto lėšos	Iki 2021-12-31	Direktorius Projektų vadovas	3.2.1. Įvykdyta ne mažiau kaip 15–20 tarptautinių mobilumų. Atlikta besimokančiųjų praktika įmonėse.
4. Aktyvus bendradarbiavimas su šalies, ES ar	4.1 Naujų ryšių užmezgimas su kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis ar	Valstybės biudžeto, pajamų lėšos	Iki 2021-12-31	Direktorius Projektų vadovas	4.1.1. Užmegzti ryšiai ir pasirašytos sutartys su švietimo įstaigomis ar švietimo paslaugas teikiančiomis organizacijomis (ne mažiau kaip 2).

trečiųjų šalių institucijomis.	švietimo paslaugas teikiančiomis organizacijomis.		Iki 2021-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Profesijos mokytojai	4.1.2. Vykdytas besimokančiųjų praktinis mokymas praktinio mokymo sektoriniuose centruose. Mokykla partnerio teisėmis dalyvauja Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro, VšĮ Panevėžio profesinio rengimo centro, Panevėžio darbo rinkos mokymo centro, Utenos regioninio profesinio mokymo centro, Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“, Vilniaus automechanikos ir verslo mokyklos projektuose pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.1-ESFA-T-736 priemonę „Praktinių įgūdžių įgijimo rėmimas ir skatinimas“. Pasiiekta, kad ne mažiau kaip 40 mokinių išvyko į sektorinius praktinio mokymo centrus.
	4.2. Ryšių su ES ar trečiosiomis šalimis palaikymas.	Valstybės biudžeto lėšos Projektų lėšos	Iki 2021-04-01	Direktorius Projektų vadovas	4.2.1. Parengta ir patvirtinta „Erasmus+“, turintiems profesinio mokymo mobilumo akreditaciją, paraiška.
			Iki 2021-12-31	Direktorius Projektų vadovas	4.2.2. Įgyvendinamas „Erasmus+“ projektas, turintiems profesinio mobilumo akreditaciją.
4.3. Bendradarbiavimo sutarčių įsipareigojimų vykdymas.	Valstybės biudžeto lėšos	Iki 2021-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Profesijos mokytojų metodinės grupės pirmininkas	4.3.1. Suorganizuoti mokinių susitikimai su darbdaviais (ne mažiau kaip 2).	

		Valstybės biudžeto lėšos	Iki 2021-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Profesijos mokytojų metodinės grupės pirmininkas	4.3.2. Suorganizuotas apdailininko modulinės profesinio mokymo programos respublikinis profesinio meistriškumo konkursas.
		Pajamų, rėmėjų lėšos	Iki 2021-12-31	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	4.3.3. Dalyvauta regioniniuose ar respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, viktorinose (ne mažiau kaip 2).
	4.4. Bendradarbiavimo su Latvijos profesinio mokymo įstaigomis efektyvinimas.	Pajamų lėšos	Iki 2021-12-31	Direktorius Projektų vadovas	4.4.1. Vykdomos bendros veiklos su Latvijos profesinio mokymo įstaigomis.
5. Sistemingas mokyklos teigiamo įvaizdžio formavimas.	5.1. Sistemingas mokyklos interneto tinklapio atnaujinimas.	Valstybės biudžeto, pajamų lėšos	Iki 2021-12-31	IT specialistas Visa bendruomenė	5.1.1. Vykdomas sistemingas informacijos pateikimas mokyklos interneto tinklapyje (ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę).
	5.2. Aktyvus profilis socialinėse medijose.	Valstybės biudžeto, pajamų lėšos	Iki 2021-12-31	Profesijos mokytoja D. Šeinauskienė Visa bendruomenė	5.2.1. Vykdomas sistemingas (ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę) informacijos pateikimas socialinės medijos „Facebook“ paskyroje apie mokyklos veiklas.
	5.3. Veiklos viešinimas žiniasklaidoje.	Valstybės biudžeto, pajamų lėšos	Iki 2021-12-31	Visa bendruomenė	5.3.1. Žiniasklaidoje ir interneto tinklapyje paskelbti straipsniai ir pranešimai (ne mažiau kaip 130 per metus).
			Iki 2021-12-31	Direktorius Projektų vadovas	5.3.2. Kupiškio televizijoje paviėšinti reportažai apie mokyklos bendruomenės veiklą (ne mažiau kaip 1).
5.4. Reklaminių gaminių apie mokyklą leidyba.	Valstybės biudžeto, pajamų lėšos	Iki 2021-12-31	Darbo grupė	5.5.1. Pagaminta ir išplatinta ne mažiau kaip 500–1000 vnt. reklaminių gaminių (lankstinukai, plakatai, kanceliariinės priemonės ir kt.).	

6. Vidinės komunikacijos tobulinimas.	6.1. Garso ir vaizdo sistemos mokyklos pagrindiniame mokomajame pastato fojė naudojimo efektyvinimas.	Pajamų lėšos	Iki 2021-12-31	Neformaliojo švietimo organizatorius IT specialistas Projektų vadovas	6.1.1. Garso ir vaizdo pranešimų skaičius (3–4 per metus).
---------------------------------------	---	--------------	----------------	---	--

### III. 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo priežiūra bus atliekama viso proceso ir visais lygiais. Per visus metus direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, skyrių vedėjai stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina tikslus ir uždavinius, ar darbuotojai vykdo užduotis, ar vykdomos priemonės yra efektyvios, teikia siūlymus plano koregavimui. Vyriausiasis finansininkas stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos. Vieną kartą per metus (2021 m. birželio mėn.) veiklos planas peržiūrimas, pagal poreikį koreguojamas, direktorius bendruomenei pristato plano įgyvendinimą. Pasibaigus metams darbo grupė rengia 2021 metų veiklos plano ataskaitą ir ją pristato bendruomenei.

---

PRITARTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)  
posėdžio 2021 m. vasario 12 d.  
protokolo Nr. 2021/V17-1 nutarimu