Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos
mokymo nuotoliniu būdu taisyklių
priedas

VERTINIMAS DIRBANT NUOTOLINIU BŪDU

1. **Vertinimas -** tai nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

2. Nuotolinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo tikslams pasiekti.

3. Virtualioji mokymosi aplinka (VMA) – tai informacinė sistema, turinti ir (arba) susiejanti skaitmeninius valdymo įrankius, leidžiančius pateikti skaitmeninį turinį (teorinę medžiagą, užduotis, testus ir pan.) ir jį įvertinti, organizuoti mokymą(-si), bendrauti ir bendradarbiauti su besimokančiaisiais, atlikti kitas mokymui reikalingas funkcijas (pvz., „Moodle"). VMA pasižymi bendra autentifikacija, duomenų mainais tarp susietų įrankių, integralumu. VMA funkcijas gali atlikti ir universalių įrankių įrankiai, tam tikros verslo veiklos platformos.

4. Vertinimas dirbant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu vykdomas vadovaujantis Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu (toliau - Aprašas), patvirtintu direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr.V1-106 ir Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos mokymo nuotoliniu būdu taisyklių priede (toliau – Priedas) pateiktomis nuostatomis. Apraše ir Priede yra aptarti vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo kriterijai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

5. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus pateikimas, valdymas, naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais ir pan.).

6. Nuotolinis vertinimas apima ugdomąjį ir apibendrinamąjį vertinimus:

6.1. ugdomasis vertinimas skaitmeninėje aplinkoje leidžia numatyti mokymosi poreikius, aprašyti pasiektą ir numatyti būsimą pažangą, išnaudoti visas galimybes vertinant mokinio pažangą ir pasiekimus;

6.2. apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta. Apibendrinamasis vertinimas gali būti naudojamas baigus skyrių, modulį, dalyką ir pan.

7. Nuotolinio vertinimo būdai:

7.1. nuolatinė registracija „Moodle" aplinkoje, leidžianti teikti mokiniams nuolatinę informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą;

7.2. naudojimasis el. dienynu, telefoniniais skambučiais, socialiniais tinklais mokinio pažangai vertinti;

7.3. nuolatinis įvairių skaitmeninių ir ryšio priemonių naudojimas grįžtamajam ryšiui gauti ir teikti.

8. Dirbant nuotoliniu būdu labai svarbus grįžtamasis ryšys – mokinių vertinimas ir įsivertinimas, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas. Svarbu konkretizuoti, kas mokiniams patiko ar nepatiko, buvo sunku ar lengva, ir tai tobulinti.

9. Grįžtamasis ryšys galimas po kiekvienos pamokos, numatytais periodais ir t.t., gali būti teikiamas mokiniui atskirai ar mokinių grupėms.

10. Grįžtamajam ryšiui gauti paprastai naudojama ta platforma, kuri naudojama nuotoliniam mokymui („Moodle“ aplinka, el. dienynas „Tamo“ ir kt.)

11. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, nuotolinį mokymą, vertinimą, pagalbos teikimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija, bendradarbiaudama su tėvais ir atsižvelgdama į kiekvieno vaiko specialiuosius ugdymo(-si) poreikius.

12. Vertinti, įsivertinti ir pasiekimų įrodymams kaupti ar fiksuoti naudojami šie įrankiai: elektroninis dienynas, internetinės konferencijų ir komunikacijos priemonės (pvz., „Moodle“, Zoom ir kt.), elektroniniai laiškai, internetinės apklausos priemonės, (pvz., „Google diskas“) ir pan.

13. Visų dalykų / modulių mokytojai ir nuotolinio mokymo metu renka ir kaupia vertinimo informaciją (e.portfelis), reikalingą mokymosi pasiekimų analizei (aprašus, aplankus, rezenzijas, kontrolinius ir namų darbus, jų analizes ir pan.).

14. Apie mokymosi pasiekimus reguliariai informuojami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pildant elektroninį dienyną, per susirinkimus, esant reikalui – skambinant telefonu.

_____