

**KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO
MOKYKLA**

**2021–2022 IR 2022–2023 M. M.
VYKDOMŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO PLANAS**

TURINYS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	4
PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO IR MOKINIŲ ATOSTOGŲ LAIKAS.....	4
ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR DOKUMENTAVIMAS.....	6
TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS..	8
KETVIRTASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS.....	9
PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....	12
ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS.....	13
SEPTINTASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE.....	14
AŠTUNTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS.....	14
DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS.....	15
DEŠIMTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU.....	15
III SKYRIUS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS.....	17
PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	17
ANTRASIS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	210
TREČIASIS SKIRSNIS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS.....	23
1 PRIEDAS.....	29
2 PRIEDAS.....	42

PATVIRTINTA
Kupiškio technologijos ir verslo
mokyklos direktoriaus 2021 m.
rugpjūčio 27 d. įsakymu
Nr. 2021/V1-95

KUPIŠKIO TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2021–2022 IR 2022–2023 M. M. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos (toliau – mokyklos) 2021–2022 m. m. ir 2022–2023 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – planas) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo, formaliojo profesinio mokymo programų ar jų modulių, neformaliojo švietimo įgyvendinimą mokykloje. Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji profesinio mokymo planai), 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu „Nr. V- 111 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos veiklos planais, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, mokyklos galimybes, mokyklos bendruomenės poreikius ir mokyklai skirtas mokymo lėšas.

2. Mokyklos plano tikslas – apibrėžti mokykloje vykdomų pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir formaliojo profesinio mokymo programų pirmai, antrai kvalifikacijai ar kompetencijai įgyti pagrindinius principus ir bendruosius reikalavimus, formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienam mokiniui būtų sudarytos lygios galimybės siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Mokyklos plano uždaviniai:

3.1. pateikti gaires pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir modulinį profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimui mokykloje;

3.2. atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius ir gebėjimus, numatyti pagrindinius ugdymo pritaikymo būdus;

3.3. planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą, ugdymo turinį sieti su asmens ir visuomenės gyvenimui būtinomis vertybinėmis nuostatomis, priartinti jį prie kasdienio gyvenimo aktualijų, sieti su praktinėje veikloje reikalingų kompetencijų ugdymu;

3.4. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

3.5. nurodyti minimalų privalomų pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Mokyklos plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Mokyklos planas sudarytas remiantis Mokytojų susirinkimų, Metodinių grupių protokolų nutarimais.

6. Mokyklos planą rengė mokyklos direktoriaus 2021 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 2021/V1-57 sudaryta darbo grupė. Planas rengtas vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo ir bendradarbiavimo principais.

7. Vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo 1 punktu ir Bendrųjų profesinio mokymo planų 29 punktu mokyklos planas suderintas su Mokyklos taryba (savivaldos institucija).

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO IR MOKINIŲ ATOSTOGŲ LAIKAS

8. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Vienų mokslo metų trukmė - ne ilgesnė kaip 40 savaitių. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, tačiau privaloma užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

9. Mokslo metai skirstomi pusmečiais, kurių trukmė:

I pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.; II pusmetis: vasario 1 d. – birželio 30 d.

10. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

10.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

10.2. mokymo proceso pradžia po mokslo metais organizuojamo priėmimo:

10.2.1. mokiniams, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos etapo) - 2022 m. vasario 21 d.;

10.2.2. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes,- iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo;

10.3. ugdymo proceso trukmė I - II gimnazijos klasių mokiniams – 185, III gimnazijos klasių (I kurso grupių) mokiniams – 180 ugdymo dienos, IV gimnazijos klasių (II kurso grupių) mokiniams – 165 ugdymo dienos;

10.4. ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d.– lapkričio 5 d.	Atostogos skiriamos gimnazijos I – IV (9-12) klasių mokiniams
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d.–2022 m. sausio 7 d.	
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d.–vasario 18 d.	
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d.–balandžio 22 d.	

Jeigu mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV gimnazijos klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui ir trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. Atostogų pradžią nustato mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba (savivaldos institucija) ir Visuotiniu dalininku susirinkimu (savininku – LR ŠMSM). Gimnazijos IV klasės (II kurso grupių) mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta brandos egzaminų sesijai, kitiems mokiniams – pasibaigus 2021–2022 m. m. ugdymo procesui.

10.5. ugdymo proceso pabaiga:

10.5.1. mokiniams, besimokantiems pagrindinio ugdymo programą – 2022 m. birželio 23 d.;

10.5.2. I kurso grupių mokiniams, besimokantiems modulinę profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa – 2022 m. birželio 16 d.;

10.5.3. II kurso grupių mokiniams, besimokantiems modulinę profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa – 2022 m. gegužės 26 d.;

10.5.4. kitų grupių mokiniams – ne vėliau kaip 2022 m. birželio 30 d.

11. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

11.1. mokslo metų pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

11.2. mokymo proceso pradžia po mokslo metais organizuojamo priėmimo:

11.2.1. mokiniams, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos etapo) - 2023 m. vasario 23 d.;

11.2.2. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes,- iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo;

11.3. ugdymo proceso trukmė I - II gimnazijos klasių mokiniams – 185, III gimnazijos klasių (I kurso grupių) mokiniams – 180 ugdymo dienos, IV gimnazijos klasių (II kurso grupių) mokiniams – 170 ugdymo dienų.

11.4. ugdymo procese skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d.–lapkričio 4 d.	Atostogos skiriamos gimnazijos I - IV (9-12) klasių mokiniams.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d.–2023 m. sausio 6 d.	
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d.–vasario 17 d.	

Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d.–balandžio 14 d.
------------------------------	---

Jeigu mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV gimnazijos klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui ir trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. Atostogų pradžią nustato direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba (savivaldos institucija) ir Visuotiniu dalininkų susirinkimu (savininku – LR ŠMSM). Gimnazijos IV klasės (II kurso grupių) mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai, kitiems mokiniams – pasibaigus 2020–2021 m. m. ugdymo procesui.

11.5. ugdymo proceso pabaiga:

11.5.1. mokiniams, besimokantiems pagrindinio ugdymo programą - 2023 m. birželio 23 d.;

11.5.2. I kurso grupių mokiniams, besimokantiems modulinę profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa – 2023 m. birželio 16 d.;

11.5.3. II kurso grupių mokiniams, besimokantiems modulinę profesinio mokymo programą kartu su vidurinio ugdymo programa – 2023 m. birželio 2 d.;

11.5.4. Kitų grupių mokiniams – ne vėliau kaip 2023 m. birželio 30 d.

12. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede ir Bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priede, šio plano 2 priede. Mokymas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Mokykla, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl mokymo proceso koregavimo ar stabdymo. Apie laikinai sustabdytą mokymo procesą informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą, savininką).

13. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8 valandą. Pamokos trukmė – 45 min., pertraukų trukmė – ne trumpiau kaip 10 min., pietų pertraukos trukmė – ne trumpiau nei 30 min. Penktadienį pamokos trumpinamos 5 min. Ugdymo procesas vyksta pagal pamokų tvarkaraščius, kuriuos tvirtina mokyklos direktorius. Minimalus laikas, numatytas ugdymo programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms negali būti mažinamas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR DOKUMENTAVIMAS

14. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į mokyklos tikslus, mokinių ugdymo(si) poreikius, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir informacija, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis bei įgyvendinamas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo, Bendraisiais profesinio mokymo planais bei kitais dokumentais.

15. Rengiant planą yra priimti ar atnaujinti sprendimai dėl:

15.1. mokslo metų skirstymo pusmečiais;

15.2. mokinių atostogų;

15.3. mokinio praktinio mokymo organizavimo mokykloje ir sektoriniuose praktinio mokymo centruose, praktikos ar mokymosi darbo vietoje („Įvadas į darbo rinką“) organizavimo;

- 15.4. profesinio orientavimo organizavimo;
- 15.5. ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant prevencines ir integruojamas programas, smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos;
- 15.6. individualaus plano sudarymo;
- 15.7. laikinųjų grupių ir dydžių sudarymo, grupių dalijimo ir jungtinių grupių sudarymo nuostatų;
- 15.8. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų;
- 15.9. pasirinkto dalyko, kurso, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo tvarkos;
- 15.10. neformaliojo švietimo veiklos organizavimą;
- 15.11. ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių;
- 15.12. atleistų nuo fizinio ugdymo pamokų mokinių užimtumo;
- 15.13. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų, būdų ir laikotarpių;
- 15.14. programų, teminių (ilgalaikių) planų rengimo principų ir tvarkos;
- 15.15. dėl mokinių mokymosi krūvių, namų darbų ir kontrolinių darbų skyrimo;
- 15.15. dėl ugdymo proceso dienų, skirtų meninei, pažintinei, kultūrinei, sportinei, kūrybinei praktinei bei socialinei ir kt. veiklai skaičiaus ir organizavimo būdų;
- 15.16. dėl švietimo pagalbos teikimo;
- 15.17. dėl mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose; mokymo ir mokymosi išteklių įgijimo ir naudojimo keliamais mokymosi tikslams įgyvendinti;
- 15.18. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdančios pagrindinio ugdymo programą;
- 15.19. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;
- 15.20. vykdomų programų įgyvendinimo ypatumų, dalykams ar moduliams skiriamų valandų skaičiaus, modulių įgyvendinimo sekos;
- 15.21. ugdymų bendrųjų kompetencijų ir jų ugdymui skiriamo laiko.
- 16. Atsiradus Bendruosiuose ugdymo ir (ar) Bendruosiuose profesinio mokymo planuose nenumatytiems atvejams, mokykla koreguoja ugdymo proceso metu plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų / modulių programoms įgyvendinti.
- 17. Mokytojai ir profesijos mokytojai teminius (ilgalaikius) planus rengia pagal patvirtintą formą, suderina su metodinių grupių pirmininkais, kuriojančiais mokymo dalies vadovais ir teikia direktoriaus pavaduotoju ugdymui tvirtinti iki rugsėjo 15 d. Iki spalio 1 d. suderintą ir patvirtintą teminį (ilgalaikį) planą įkelia į elektroninį dienyną / Moodle aplinką. Teminiai (ilgalaikiai) planai detalizuojami ir esant būtinybei koreguojami. Teminiuose planuose mokytojas planuoja bendrųjų kompetencijų ugdymą pagal programų reikalavimus ir nuotolinio ugdymo proceso įgyvendinimą (ne daugiau kaip 30 proc.).
- 18. Specialiųjų poreikių mokiniams rengiamos pritaikytos ir individualizuotos dalykų programos, jos suderinamos su gimnazijos skyriaus vedėju iki rugsėjo 15 d.
- 19. Bendrojo ugdymo pasirenkamųjų dalykų ir modulių programos rengia mokytojai pagal patvirtintą formą. Parengtos programos suderinamos su gimnazijos skyriaus vedėju, tvirtina mokyklos direktorius iki rugsėjo 15 d.
- 20. Neformaliojo švietimo programos rengia mokytojai ir profesijos mokytojai pagal nustatytą formą. Direktorius parengtas programos tvirtina įsakymu iki rugsėjo 15 d. Jos įrašomos į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, kuris sudaromas iki rugsėjo 15 d. Apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.
- 21. Bendrojo ugdymo dalykų / modulių ir profesinio mokymo modulių apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne vadovaujantis elektroninio dienyno nuostatais.
- 22. Grupių / klasių vadovai veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne pagal veiklos planą, kurį teikia tvirtinti direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugsėjo 20 d.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

23. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Sudarant ir įgyvendinant mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokyklos vadovai, švietimo pagalbos specialistai. Mokykla priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Individualų ugdymo planą mokykloje privaloma sudaryti mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą; asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio; mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius); mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokančiam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir kitais atvejais, numatytais Bendruosiuose ugdymo planuose.

24. Kitos mokyklos mokiniui, kuris mokysis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu mokysis mūsų mokykloje pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai pasirašius bendradarbiavimo sutartį su bendrojo ugdymo mokykla, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų apimties dvejiems mokymosi metams. Mokinys gali nesimokyti technologijų dalyko.

25. Mokinys, kuris mokysis mokykloje pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu mokysis pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų apimties dvejiems mokymosi metams. Mokinys gali nesimokyti technologijų dalyko.

26. Kitos mokyklos mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu mūsų mokykloje pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas mokiniui sudaromas mokyklai ir bendrojo ugdymo mokyklai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 129 punktu ir profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimties dvejiems mokymosi metams. Mokinys gali nesimokyti technologijų ir menų. Žmogaus saugos programos turinys gali būti integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.

27. Mokiniui, kuris mokosi mokykloje pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo III skyriaus nuostatomis. Mokinys nesimoko technologijų dalyko, o žmogaus sauga integruojama į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.

28. Mokiniai individualų ugdymo planą susidaro dviem etapais:

28.1. I etapas – pasirašymo sutarties dieną ar pildant prašymą sudaromas individualaus ugdymo plano projektas pagal mokyklos pasiūlytą formą dvejiems metams. Formoje mokiniai nurodo pageidaujamus mokytis dalykus, dalykų kursus ir (ar) modulius, pasirenkamuosius dalykus.

28.2. II etapas – iki rugsėjo 9 d. sudaromas mokinio individualus ugdymo planas, mokinio pageidavimus suderinus su mokyklos galimybėmis.

29. Siekiant užtikrinti vidurinio ir profesinio mokymo dermę, kiekvienai profesinio mokymo programai yra rengiamas siūlomų pasirenkamųjų dalykų, modulių sąrašas:

Mokymo programos	Moduliai	Pasirenkamieji dalykai
Apdailininkas	Teksto komponavimas (Lietuvių kalbos ir literatūros)	Paviršių apdaila dekoratyviniu tinku
Virėjas	Pasipriešinimo istorija (Istorijos)	Savanorystė – savęs pažinimas
Padavėjas ir barmenas	Langas į pasaulį (Geografijos)	Dalykinės informacinės komunikacinės technologijos
Technikos priežiūros verslo darbuotojas	Žmogaus sveikata. Lytiškumas (Biologijos)	Pasaulio virtuvės
	Logikos įvadas (Matematikos)	Paviršių apdaila mozaikinėmis plytelėmis
		Technikos demontavimo pagrindai
		Meninis paviršių dekoravimas
		Automobilių sandaros technologijos
		Transporto aplinkosauga, ekonomiškasis vairavimas

30. Dalykų modulius / pasirenkamuosius dalykus vidurinio ugdymo programą besimokantys mokiniai renkasi laisvai. Pasirinkti moduliai ir pasirenkamieji dalykai įrašomi į pamokų tvarkaraštį ir mokiniui tampa privalomi, apskaita vedama elektroniniame dienyne.

31. Mokiniui iš profesinio mokymo programos į vidurinio ugdymo turinį įskaitomi šie profesinio mokymo programų moduliai (ne mažiau kaip 140 val. per 2 metus):

31.1. iš apdailininko modulinės profesinio mokymo programos – Bendrosios veiklos statybų objekte vykdymas (apdailininko) (220 val./10 kreditų);

31.2. iš virėjo modulinės profesinio mokymo programos – Darbuotojų sauga ir sveikata (44 val./2 kreditai), Pasiruošimas patiekalų gaminiui (110 val./5 kreditai);

31.3. iš technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinės profesinio mokymo programos – Darbuotojų sauga ir sveikata (44 val./2 kreditai), Kėbulo techninis aptarnavimas (110 val./5 kreditai).

31.4. iš padavėjo ir barmeno modulinės profesinio mokymo programos - Darbuotojų sauga ir sveikata (44 val./2 kreditai), Barmeno darbo organizavimas(110 val./5 kreditai)

KETVIRTASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

32. Siekiant optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, mokykloje siūloma integruoti į ugdymo turinį kelių dalykų turinį, mokomųjų dalykų temas ar problemų sprendimą, bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą. Aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinį mokymą. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“, mokykloje įgyvendinama per neformalųjį švietimą, integruojama į įvairių dalykų / modulių (lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, dorinio

ugdymo, fizinio ugdymo) programų turinį (rekomenduojama ne mažiau kaip po 4 val.), bendrabučio auklėtojų, visuomenės sveikatos specialisto, grupių / klasių vadovų veiklos planus (rekomenduojama ne mažiau kaip po 6 val.). Mokiniam siūloma pasirinkti „Žmogaus sveikatos. Lytiškumo“ modulį.

33. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, ir ypač aktualios prevencinės temos (alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija, ŽIV / AIDS prevencija, prievartos ir smurto prevencija, teisės pažeidimų prevencija, prekybos žmonėmis prevencija ir kt.) dalykų mokytojų integruojamos į dorinio ugdymo, biologijos ir kitų dalykų/modulių pamokas, grupių vadovų, bendrabučio auklėtojų, visuomenės sveikatos specialisto, socialinio pedagogo, psichologo veiklas. Veiklos fiksuojamos mokytojų ilgalaikiuose teminiuose planuose, bendrabučio auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo, visuomenės sveikatos specialisto, grupių vadovų veiklos planuose.

34. Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorporcinio ugdymo ir kitos aktualios temos integruojamos į dalykų turinį (ekonomikos ir verslumo, pilietiškumo ugdymo, informacinių technologijų ir kt.), klasių / grupių valandėles, neformaliojo švietimo veiklas.

35. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis mokykloje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Ši programa gali būti neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas. Profesinis veiklos orientavimas organizuojamas panaudojant ugdymo procesui (pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, praktinei, socialinei ir kt. veiklai) skirtas valandas, per klasių / grupių valandėles, taip pat ir kitu mokinių pasirinktu metu.

36. Išnaudojant mokymo proceso lankstumo galimybes, ugdymas karjerai integruojamas į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyko programą ir į kitus profesinio mokymo modulius, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų dalykų turinį derinant su įvairiomis neformaliojo švietimo formomis. Ugdymo karjerai veiklos organizuojamos ir vykdomos dalyvaujant klasių / grupių vadovams, įvairių dalykų / modulių mokytojams, socialiniam pedagogui, neformaliojo švietimo organizatoriui ir kitiems švietimo pagalbą teikiantiems specialistams, turintiems kompetencijų vykdyti mokinių ugdymą karjerai.

37. Bendradarbiaujama su darbdaviais, teikiant profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugas, susipažįstant su profesijomis, darbo rinka, su universitetais, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis, supažindinant mokinius su profesijomis, specialybėmis, studijų programomis. Organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, pažintiniai vizitai į įmones, įstaigas, organizacijas. Mokykla bendradarbiauja su Kupiškio rajono savivaldybe ir jos skyriais, statybos, prekybos, viešojo maitinimo, turizmo, žemės ūkio ir gamybos įmonėmis, fiziniiais asmenimis, švietimo įstaigomis, Užimtumo tarnyba, Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmais, asociacijomis ir kitais socialiniais partneriais.

38. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, yra integruojamos į dorinio ugdymo, geografijos, istorijos, dailės, muzikos ir kt. dalykų pamokas (rekomenduojama ne mažiau kaip po 4 val.). Etninė kultūra ir pilietiškumas ugdomas per pilietiškumo ugdymo veiklas – minint valstybines ir kalendorines šventes, formuojant mokinių nuostatas saugoti tautos ir pasaulio paveldą, dalyvaujant Kupiškio etnografijos muziejaus edukaciniuose užsiėmimuose, taip pat organizuojant mokyklos neformalųjį švietimą – mokiniams siūloma rinktis neformaliojo švietimo programą.

39. Etninės kultūros veiklos fiksuojamos mokytojų ilgalaikiuose teminiuose planuose, grupių vadovų veiklos planuose, elektroniniame dienyne.

40. Integruotoje pamokoje turi būti siekiama dalykų programose numatytų rezultatų. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti (jei pamokoje dirba du mokytojai) būtina integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne įrašyti tų dalykų apskaitai skirtuose elektroninio dienyno puslapiuose.

41. Metodinėse grupėse analizuojama, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priimami sprendimai dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo. Mokytojai derina mokymo priemones, laiką, informacinių technologijų kabinetų panaudojimą. Metodinių grupių veiklos programose planuojamos integruotos pamokos ir jų aptarimas.

42. 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. mokykloje per grupių / klasių valandėles įgyvendinama LIONS QUEST prevencinė programa „Raktai į sėkmę“ (pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokantiems mokiniams).

43. Mokyklos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro mokykloje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla ir kitos veiklos, siejamos su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Šioms veikloms kiekvienoje mokinių grupėje / klasėje, besimokančioje pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, skiriama ne mažiau kaip 30 pamokų, o visa mokyklos bendruomenė nuolat įtraukiama į bendras pažintines, kultūrinės, socialines, pilietines veiklas. Tokioms veikloms 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. skiriama ne mažiau kaip 15 ugdymo dienų:

Veikla	Laikas	Atsakingi asmenys
Mokslo ir žinių diena – integruota, pažintinė, informacinė veikla	Rugsėjo 1 d.	Klasių / grupių vadovai, mokyklos vadovai
Sporto ir sveikatos dienos (Rudens sporto šventė, Naktinis krepšinis, Bendruomenės (sporto, turizmo) diena ir kt.)	Rugsėjo 24 d. Kovo 19 d. Birželio 8 d.	Kūno kultūros mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas
Kalėdinė profesijų mugė / Ugdymas karjerai / Atvirų durų dienos	Profesinio orientavimo veiklos per mokslo metus pagal galimybes ir poreikį, veiklos planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, projektų vadovas, mokytojai
Tėvų susirinkimas	Kovo 25 d.	Mokyklos vadovai
Prevencinių programų, projektinių veiklų įgyvendinimas	Pagal galimybes bei metodinių grupių, grupių / klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos planus	Klasių / grupių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojas padėjėjas)
Valstybinių švenčių ir kitų atmintinų dienų minėjimai	Europos kalbų diena (rugsėjo mėn.) Žemės diena (kovo mėn.) Vasario 16 - oji Kovo 11 - oji Sausio 13 - oji	Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai
Savanorystė ir socialinių projektų dienos	Gruodžio 17 d. Birželio 9 d.	Socialinis pedagogas, mokytojai

Pažintinė ir kultūrinė veikla kitose edukacinėse aplinkose (edukacinės išvykos ir kt.)	Bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo laikotarpiu	Gimnazijos skyriaus vedėjas, klasių / grupių vadovai, dalykų mokytojai
--	---	--

44. Mokykloje sudarytos sąlygos ir mokytojai skatinami mokyklos ugdymo turinį įgyvendinti ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, gamtoje, įvairiose įmonėse ir organizacijose, mokyklos ir miesto parkuose, virtualiose mokymosi aplinkose ir kt. Mokymosi aplinka kuriama atsižvelgus į mokyklos tikslus ir vertybes, mokinių mokymosi poreikius. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir kultūros patirčiai plėsti rekomenduojama aktyviai naudoti Kultūros pasą (priemonę, teikiančią atitinkamas kultūros ir meno paslaugas).

45. Pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti ugdymas mokykloje diferencijuojamas. Diferencijavimu siekiama sudaryti kiekvienam mokiniui sąlygas sėkmingiau siekti individualios pažangos. Rugsėjo mėnesį psichologas atlieka 9 klases / I kurso mokinių, besimokančių pagrindinio ugdymo programą / vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, mokymosi stilių tyrimą ir išvadas bei rekomendacijas pateikia mokytojams. Atsižvelgiant į skirtingus mokymosi poreikius ir gebėjimus, pritaikomi mokiniui mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, užduotims atlikti skiriamas laikas.

46. 2021–2022 m.m. mokykloje įgyvendinama Gerosios savijautos programa.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

47. Mokymosi pasiekimų vertinimo paskirtis – padėti mokiniui pasitikrinti mokymosi pažangą, nustatyti jo pasiekimus ir, palyginus su bendrosiose programose nustatytais pasiekimų lygiais ar (ir) profesiniais standartais, padėti priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi ar veiklos.

48. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr.2021/V1-83, dirbant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaujamosi ir Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos apraše, patvirtintame direktoriaus 2021 m. birželio 15 d. įsakymu Nr.2021/V1-75, pateiktomis nuostatomis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

49. Kiekvienas mokytojas per pirmąją savo dalyko / modulio pamoką supažindina mokinius su savo dalyko / modulio programa, mokinių mokymosi pasiekimų fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

50. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

51. Mokytojai ir klasių / grupių vadovai sistemingai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais ir mokyklos nustatyta tvarka bei naudodamiesi visomis el. dienyno galimybėmis, taip pat telefonu, individualaus pokalbio metu, tėvų susirinkimų metu.

52. Mokytojams rekomenduojama kabinetų / laboratorijų informaciniuose stenduose, Moodle, ilgalaikiuose teminiuose planuose skelbti informaciją apie taikomą dalyko / modulio vertinimo sistemą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

53. Mokykloje, įgyvendinant ugdymo turinį, sudarant tvarkaraščius, siekiant mokiniui mokymosi krūvį per savaitę paskirstyti proporcingai vadovaujamosi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija), Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija) (toliau - Higienos norma).

54. Direktorius pavaduotojas ugdymui, profesinio mokymo skyriaus vedėjas ir gimnazijos skyriaus vedėjas:

54.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

54.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

54.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po šventinių dienų.

55. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo (atleidimas grindžiamas mokslo metų pradžioje ir I, II pusmečio pabaigoje mokinio pateikta pažyma apie treniruočių grafiką ar dalyvavimą užsiėmimuose bei mokytojo siūlymu, jam susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu,) tų dalykų, jeigu:

55.1. mokosi sporto, muzikos, dailės ir kt. srities neformaliojo švietimo įstaigose;

55.2. jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojai.

56. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą (siūlo kitą veiklą – stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, savišvietos veiklą bibliotekoje ir pan.). Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai mokykla informuoja tėvus.

57. Mokykla priima sprendimus dėl menų ar sporto srities dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

58. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, siekia optimizuoti mokinių mokymosi krūvį, todėl gali priimti sprendimus integruoti dalykus ir pan.

59. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams penktadienį gali būti organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

60. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

61. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

62. Mokyklos tarybai (savivaldos institucijai) pritarus, neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meninių, kalbinių, sportinių, socialinių, verslumo, profesiniams gebėjimams ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti – šokio, dramos, fotografijos, kino meno, dailės ir dizaino, sporto, grožio ir estetikos, šaulių, savanorystę ir kt. būreliuose.

63. Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

64. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje turėtų būti ne mažesnis kaip 8 mokiniai. Minimalų mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje nustato mokyklos direktorius, atsižvelgęs į finansines galimybes. Neformaliojo švietimo grupės direktorius tvirtina iki rugsėjo 15 d.

65. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios ar kitų klasių / grupių mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti.

66. Mokiniams kasmet siūloma ne mažiau kaip 10 skirtingų krypčių neformaliojo švietimo programų, atitinkančių skirtingus mokinių saviraiškos poreikius ir padedančių atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Esant poreikiui ir galimybėms, neformaliojo vaikų švietimo veiklas galima derinti su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse. Neformaliojo švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžeto finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro ir vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

67. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su mokyklos Mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgęs į juo, siūlo neformaliojo švietimo programas.

68. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOŠI GRUPIŲ SUDARYMAS

69. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo moduline programa, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį sudarydama laikinąsias grupes.

70. Laikinosios grupės sudaromos atsižvelgiant į mokinių individualius ugdymo planus ir mokymui skirtas lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

71. Laikinosioms grupėms sudaryti valandos skiriamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 129 punkto ir 2 priedo 8 punkto lentelėse nurodytais pamokų skaičiais:

71.1. pagrindinio ugdymo programos antrajai daliai įgyvendinti skirtas pamokų skaičius mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti – 518 val.;

71.2. vidurinio ugdymo programai įgyvendinti kartu su profesinio mokymo moduline programa skirta mokinių pasirinktam ugdymo turiniui - 210 val.

72. Laikinosios grupės gali būti sudaromos:

72.1. iš tos pačios grupės / klasės arba kitų grupių / klasių mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar modulį.

72.2. individualioms ir grupinėms konsultacijoms vykdyti;

72.3. konsultacijoms švietimo pagalbai teikti.

73. Mokiniams sudaromos sąlygos mokytis paviene mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas

(išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu pagal švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu mokomi mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą kasdieniu būdu atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro laikinoji grupė.

74. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

74.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės (klasės) mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etika;

74.2. užsienio kalboms, jei grupėje / klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

74.3. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

74.4. kitiems dalykams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų.

DEVINTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

75. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

76. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

77. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui gimnazijos I–II klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę), gimnazijos III klasėje – 504 (14 pamokų per savaitę), IV klasėje – 476 (14 pamokų per savaitę). Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

78. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus įsakymu mokinys, namie besimokantis pagal pagrindinio ugdymo programą gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOŠI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

79. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 12 skirsnyje ir Bendrųjų profesinio mokymo planų 32 punkte.

80. Mokyklos įstatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 14 d. įsakymu Nr.V-1118, įteisintas nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas, todėl dalį ugdymo proceso (ne didesnę kaip 30 proc.) mokykla gali organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir Bendrųjų ugdymo planų 7 priede ir Bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priede bei šio plano 12 punkte nustatytais atvejais. Priėmus sprendimą organizuoti ugdymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamosi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2021 m. birželio 15 d. įsakymu Nr.2021/V1-75.

81. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos mokymo planuose, ilgalaikiuose teminiuose planuose, tvarkaraščiuose, el. dienyne, Moodle numatys ir fiksuos, kokią ugdymo proceso (programos / dalyko / modulio) dalį, kada, kokios klasės / grupės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokykla, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrins, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

82. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

83. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis mokykloje.

84. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą, mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą ir aktualios informacijos sklaidą bei sudaro sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą.

85. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma nuotoliniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

86. Įgyvendinant mokymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad:

86.1. modulinėse profesinio mokymo programose sinchroniniam ugdymui kiekvienai grupei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

86.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose visas ugdymo procesui skirtas laikas (100 proc.) kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymui.

87. 2021–2022 mokslo metais planuojama mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu lentelėje nurodytu laikotarpiu:

Eil. Nr.	Programa	Grupė / Klasė	Kursas / Klasė	Datos	Iš viso
1.	Pagrindinio ugdymo programa	1G – 21/1, 1G - 21/2, 2G - 20	I, II gimnaz. klasės	2021-11-22–2021-11-26 2022-01-10–2022-01-14 2022-03-07–2022-03-10 2022-05-02–2022-05-06	4 sav.
2.	Vidurinio ugdymo programa kartu su moduline profesinio mokymo programa	AP – 21, TP – 21, VR – 21, PB – 21, AP – 20/1, AP – 20/2, TP – 20, VR – 20	I, II kursas (III, IV gimnaz. klasės)	2021-10-04–2021-10-08 2021-11-22–2021-11-26 2022-01-10–2022-01-14 2022-03-07– 2022-03-10 2022-05-02–2022-05-06	5 sav.
3.	Modulinė profesinio mokymo programa	TP – 19, VR – 19, PV – 19, AP – 19/1, AP – 19/2	III kursas	2021-10-04–2021-10-08 2021-11-03–2021-11-05 2021-12-27–2022-01-07 2022-02-14–2022-02-18	4 sav.
4.	Modulinė profesinio mokymo programa	SV – 20/T, SV – 21/T, AP – 21/T, SD – 20, SD – 20/T, SD – 21, SD – 21/T, AK – 21, AK – 21/T	I, II kursas	2021-10-04–2021-10-08 2021-11-03–2021-11-05 2021-12-27–2022-01-07 2022-02-14–2022-02-18 2022-04-19–2022-04-22 2022-05-16–2022-05-20	7 sav.

III SKYRIUS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

88. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą ir formuodama mokyklos ugdymo turinį, užtikrina pagrindinio ugdymo Bendrosioms programoms įgyvendinti minimalų 32 val. I gimnazijos klasėje ir 31 val. II gimnazijos klasėje skaičių per savaitę. Mokykloje sudaroma galimybė 8 klases baigusiems mokiniams mokytis pagal pagrindinio ugdymo II-osios dalies programą (gimnazijos I, II klasę), akcentuojant sustiprintą technologinį ugdymą, ikiprofesinį ugdymą, profesijos pasirinkimo galimybių didinimą. Mokykla siūlo mokiniams rinktis vietoj technologijų dalyko mokytis pirminio profesinio mokymo programų 5 ar 10 kreditų modulį (-ius) dvejiems mokslo metams.

89. Pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį mokiniui skiriamas 2 savaitių rugsėjo mėnesį adaptacinis laikotarpis, per kurį yra stebima individuali mokinio pažanga, bet pasiekimai pažymiais nevertinami.

90. Socialinė - pilietinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus įsakymu 2019 m. rugpjūčio 26 d. Nr.V1-102. Socialinė - pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, kuriai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Klasės vadovas socialinę - pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame

dienyne. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys Apraše nustatyta forma (fiksuojama socialinės - pilietinės veiklos ataskaitos lape). Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Socialinė-pilietinė veikla vertinama mokslo metams pasibaigus „įskaityta” ar „neįskaityta” (atlikus ir pateikus įrodymus reikiamam valandų skaičiui). Einamaisiais mokslo metais išvykstančiam iš mokyklos mokiniui įrašoma socialinės-pilietinės veiklos atliktų valandų skaičius.

91. Mokymosi pagalba pagrindinio ugdymo programą besimokančiam mokiniui mokykloje turi būti teikiama kiekvienam, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

91.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

91.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

91.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

91.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

91.5. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

91.6. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

92. Mokykla užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

93. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

94. Mokykla paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

95. **Dorinis ugdymas.** Mokiniai savarankiškai renka dvejim metams vieną dorinio ugdymo dalyką: tikyba arba etiką. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, siūloma rinktis etiką arba tikyba.

96. **Užsienio kalbos.** Visiems mokiniams sudarytos sąlygos tęsti pirmosios užsienio kalbos mokymąsi, kuris orientuotas į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių, prancūzų. Mokymasis orientuotas į A2 lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

97. II gimnazijos klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“).

98. **Informacinės technologijos.** Informacinių technologijų mokymui mokykla siūlo privalomąją dalį (9 klasėje) ir kompiuterinės leidybos ar tinklalapių kūrimo pradmenų modulius (10 klasėje). Modulį renka mokinys.

99. **Gamtamokslinis ugdymas.** Mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas. Eksperimentams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama 30–35 proc. dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

100. **Socialiniai mokslai.** Laisvės kovų istorijos mokymas integruojamas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas (ne mažiau kaip 18 pamokų). Mokant istorijos ir pilietiškumo pagrindų, dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis per kitokią veiklą: dalyvavimą akcijose, projektuose ir kt. Įrodymai apie dalyvavimą akcijose gali būti kaupiami aplanke, kuris yra pas klasės vadovą. Į istorijos, geografijos ir pilietiškumo pagrindų dalykų pamokas integruotos temos: Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos temos: nacionalinio

saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kt.

101. **Technologijos:**

101.1. Atsižvelgdama į mokinių poreikius ir mokyklos galimybes, mokymosi sąlygų ypatumus, mokyklos ugdymo turinį, I gimnazijos klasės mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokykla siūlo:

101.1.1. vietoj technologijų dalyko pasirinkti mokyti pirminio profesinio mokymo programos 5 kreditų apimties modulį (modulius) dvejiems metams. 2021–2022 m. m. siūloma rinktis vieną iš dviejų modulių: modulį „Pastatų fasadų ir pamatų šiltinimas“ (plytelių klojėjo–tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa, II lygis) arba modulį „Blynų, lietinių, blynelių ir sklindžių gaminimas“ (virėjo modulinė profesinio mokymo programa, II lygis),

101.1.2. rinktis mokykloje sukurtas kitokias technologinio ugdymo programas. Jų turinys derinamas su mokykloje vykdomomis modulinėmis profesinio mokymo programomis (apdailininko, technikos priežiūros verslo darbuotojo, staliaus, suvirintojo, pardavėjo konsultanto, padavėjo ir barmeno, virėjo ir kt.), o joms įgyvendinti naudojama profesinio mokymo bazė. Būtina, kad mokiniai, mokydamiesi pagal mokyklos parengtas technologinio ugdymo programas, įgytų pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje. Parengtoje technologijų programoje gali būti numatyti pirminio profesinio mokymo programų moduluose kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai.

102. Technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Pamokos organizuojamos taip, kad mokiniai galėtų susipažinti su profesijomis, ypač tomis, kurių įgyti galima mokykloje, pagal galimybes būtų užtikrinta mokinio praktinė veikla mokyklos laboratorijose. Pabaigę privalomąjį integruotą technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius mokiniai pasirenka vieną iš dviejų sukurtų ir mokyklos siūlomų technologinio ugdymo programų.

103. **Meninis ugdymas.** Mokiniai mokosi muzikos ir dailės dalykų.

104. **Fizinis ugdymas.** Fiziniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

104.1. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas gali būti sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių ar gretimų klasių mokinių.

104.2. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, kurie mokosi sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

105. **Žmogaus sauga.** Žmogaus saugos mokymas vykdomas pagal Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. 2 gimnazijos (10) klasėje Žmogaus saugos dalyko 0,5 val. integruojama į Technologijos dalyką.

106. Mokykla priima sprendimus dėl projektinės veiklos įgyvendinimo pagrindinio ugdymo programos antrojoje dalyje.

107. Pagrindinio ugdymo programos mokiniai mokosi Bendrųjų ugdymo planų 109 punkto lentelėje nurodytų dalykų. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę:

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	Klasė				Pagrindini o ugdymo programos dalyje (5–8 klasės)	9 / gimnazijos I klasė	10 / gimnazijos II klasė	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
	5	6	7	8				
Dorinis ugdymas								
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148	74 (1; 1)		222
Kalbos								
Lietuvių kalba ir literatūra	370 (5; 5)		370 (5; 5)		740	333 (4; 5)		1 073
Užsienio kalba (1-oji)	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444	222 (3; 3)		666
Užsienio kalba (2-oji)	74 (0; 2)		148 (2; 2)		222	148 (2; 2)		370
Matematika ir informacinės technologijos								
Matematika	296 (4; 4)		296 (4; 4)		592	296 (4; 4)		888
Informacinės technologijos	74 (1; 1)		37 (1; 0)		111	74 (1; 1)		185
Gamtamokslinis ugdymas								
Biologija	–		111 (2; 1)		111	111 (2; 1)		222
Chemija	–		74 (0; 2)		74	148 (2; 2)		222
Fizika	–		111 (1; 2)		111	148 (2; 2)		259
Socialinis ugdymas								
Istorija	148 (2; 2)		148 (2; 2)		296	148 (2; 2)		444
Pilietiškumo pagrindai	–		–		–	74 (1; 1)		74
Socialinė-pilietinė veikla	20		20		40	20		60
Geografija	74 (0; 2)		148 (2; 2)		222	111 (2; 1)		333
Ekonomika ir verslumas	–		–		–	37 (1; 0)		37
Meninis ugdymas								
Dailė	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148	74 (1; 1)		222
Muzika	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148	74 (1; 1)		222
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga								
Technologijos (...)	148 (2; 2)		111 (2; 1)		259	92,5 (1; 1,5)		351,5
Fizinis ugdymas***	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444	148 (2; 2)		592
Žmogaus sauga	37 (1; 0)		37 (0; 1)		74	18,5 (0; 0,5)		92,5
Projektinė veikla (...)						37		37
Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla projektinė veikla (...); ...(pasirenkamasis); ...(dalyko modulis)								
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29	30	31		32	31	179;

Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962;	1 073;	1 110;	1 147;		1 184;	1 147;	6 623;
Priemonės mokymosi praradimams dėl COVID-19 kompensuoti (...)								
	5–8 klasėse					9–10, gimnazijos I, II klasėse		
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444			444		518;		962
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259			259		148		407

Pastabos:

*** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

108. Mokiniais, kurie mokosi pagrindinio ugdymo programą, pamokų skaičius, numatytas mokslo metams, gali skirtis 1–2 pamokomis nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte. Pamokų skaičius per mokslo metus priklauso nuo mokyklos sudaryto pamokų tvarkaraščio. Mokiniui, besimokančiam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, gali būti koreguojamas pamokų skaičius iki 35 procentų vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam planui įgyvendinti.

ANTRASIS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

109. Vidurinio ugdymo programa 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metais III ir IV gimnazijos klasėje (I, II kurse) įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

110. Ugdymo turinys grupėms, besimokančioms vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, planuojamas 2,5–3 metams. Vidurinio ugdymo programa baigiama per dvejus metus.

111. Vidurinio ugdymo programos mokiniai mokomi pagal jų individualius ugdymo planus, kurie gali skirtis dalykais, dalykų kursais. Mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti savo individualų ugdymo planą (Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos pasirinkto dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo ir programų skirtumų likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2018 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. VI-32).

112. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, užtikrinamos galimybės įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūloma keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

113. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, technologijų dalyko nesimoko, vietoj jo vykdomas profesinis mokymas, žmogaus sauga integruojama į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius, meninio ugdymo srities dalyką mokinys gali rinktis kaip pasirenkamąjį dalyką.

114. Mokykla sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti.

115. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį modulį, pasirenkamąjį dalyką ar profesinio mokymo programos modulį.

116. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus, kai ji įgyvendinama kartu su formaliojo profesinio mokymo programa:

Ugdymo sritys / dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas	70		
Tikyba		70	–
Etika		70	–
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280	350
Užsienio kalbos	210	Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (...)		210	210
Socialinis ugdymas	140		
Istorija		140	210
Geografija		140	210
Integruotas istorijos ir geografijos kursas		140	
Matematika	210	210	315
Informacinės technologijos		70	140
Gamtamokslinis ugdymas	140		
Biologija		140	210
Fizika		140	245
Chemija		140	210
Integruotas gamtos mokslų kursas		140	
Meninis ugdymas	140		
Dailė		140	210
Muzika		140	210
Teatras		140	210
Šokis		140	210
Menų pažinimas		140	210
Kompiuterinės muzikos technologijos		140	210
Grafinis dizainas		140	210
Fotografija		140	210
Filmų kūrimas		140	210
Fizinis ugdymas arba kūno formavimas	140–210		
Fizinis ugdymas***		140	280
Pasirinkta sporto šaka arba kūno formavimas		140	280
Žmogaus sauga**	0,5	18	
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, projektinė veikla			
Brandos darbas		18	
Minimalus privalomų bendrojo ugdymo dalykų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus		1 190	
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		210	
Iš viso valandų per dvejus mokslo metus		1 400	

Pastabos:

** integruojama į profesinio mokymo turinį;

*** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

117. Fizinis ugdymas ir fizinio aktyvumo reguliavimas įgyvendinamas:

117.1. III–IV gimnazijos klasėse (I–II kursuose) fiziniam ugdymui organizuoti skiriamos Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo 8 punkte numatytos vidurinio ugdymo programos valandos;

117.2. III kurse fizinio aktyvumo reguliavimui, kai profesinio mokymo programa yra 90 ir 110 kreditų apimties, skiriamos 44 valandos (2 kreditai);

117.3. III–IV gimnazijos klasėse (I–II kursuose) profesinio mokymo programose fiziniam ugdymui skirtos valandos, kurios liko nepanaudotos, paskirstomos mokyklos nuožiūra parinkto (-ų) modulio (-ių) kontaktinėms valandoms padidinti, nekeičiant to modulio kreditų skaičiaus, ir tai numatoma programų mokymo planuose.

117.4. I ir II kursuose įskaitomos profesinio mokymo programoje fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) nustatytos valandos.

TREČIASIS SKIRSNIS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

118. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr.1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimu“, 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

profesinio mokymo modulinį programų vykdymas, organizuojamas ir planuojamas pagal Bendrųjų profesinio mokymo planuose nurodytą valandų skaičių:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programos įgyvendinimui skiriamų valandų skaičius*				
	30 kreditų modulinės programos įgyvendinimui	45 kreditų modulinės programos įgyvendinimui	60 kreditų modulinės programos įgyvendinimui	90 kreditų modulinės programos įgyvendinimui	110 kreditų modulinės programos įgyvendinimui
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	660	990	1320	1980	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	550 (25 kreditai)	880 (40 kreditų)	1210 (55 kreditai)	1760 (80 kreditų)	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	330 (15 kreditų)	660 (30 kreditų)	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditai)

					kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas**	-	-	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

Pastabos:

* vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje;

** papildomai skiriamos valandos prie profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų valandų.

120. Tęstinio profesinio mokymo modulių programų vykdymas organizuojamas ir planuojamas pagal Bendruosiuose profesinio mokymo planuose nurodytą valandų skaičių:

Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius**								
Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	20 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	25 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	30 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	35 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	40 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	360	450	540	630	720	900	1 260	1 620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	360	450	540	630	720	900	1 260	1 620
1.1. Įvadas į profesiją	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kredita i)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	270 (15 kreditų)	360 (20 kreditų)	450 (25 kredita i)	540 (30 kreditų)	540 (30 kreditų)	810 (45 kreditai)	1 080 (60 kreditų)	1 440 (80 kreditų)

1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	–	–	–	–	–	–	–	–
3. Neformalusis švietimas	–	–	–	–	–	–	–	–

Pastabos:

* integruojama į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius;

** vadovautis Europos Sąjungos ar kitais tarptautiniais ar nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais atitinkamų profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimą, jei juose nurodytas valandų skaičius nesutampa su nurodytu šioje lentelėje.

121. Programos įgyvendinimo mokymo planai (toliau – mokymo planai) atskiroms mokomosioms grupėms patvirtinti mokyklos direktoriaus 2019-08-27 įsakymu Nr. V1-104, 2020-08-28 įsakymu Nr. V1-119, 2021-08-27 įsakymu Nr. 2021/V1-94.

122. Šiame plane ir mokomųjų grupių mokymo planuose yra nurodytas kiekvienos profesinio mokymo programos ar jos modulio, pagal kuriuos mokosi konkreti grupė, vykdymo ypatumai:

122.1. pavadinimas ir kodas, profesinio mokymo programos apimtis kreditais ir trukmė valandomis bei šių valandų paskirstymas mokslo metais, jei programa ilgesnė nei vienu mokslo metų;

122.2. profesinio mokymo programą sudarančių privalomų ir mokyklos įgyvendinamų pasirenkamųjų modulių (išskyrus atvejus, kai pasirenkamųjų modulių profesinio mokymo programoje nėra) pavadinimai, įgyvendinimo seka, moduliams skiriamų valandų skaičius; kurių modulių ir kokią dalį mokiniai bus mokomi nuotoliniu būdu;

122.3. teoriniam ir praktiniam mokymui skiriamos valandos ir jų paskirstymas kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti;

122.4. moduliuose ugdomos bendrosios kompetencijos ir joms ugdyti skiriamas laikas;

122.5. planuojama praktinio mokymo dalis (skiriamos valandos), kuri bus vykdoma kitos profesinio mokymo įstaigos sektoriniame praktinio mokymo centre;

122.6. asmens įgytų kompetencijų vertinimo būdas ir laikas, baigus modulį;

122.7. asmens įgytų kompetencijų vertinimo būdas ir laikas, baigus programą;

122.9. kiti mokymo ir ugdymo organizavimo klausimai.

123. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

124. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrąjį modulį „Darbuotojų sauga ir sveikata“ rekomenduojama įgyvendinti prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius arba lygiagrečiai su jais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

125. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja Bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

126. Profesinį mokymą organizuojant mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo

bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo rekomenduojama vykdyti sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

127. Profesinį mokymą, organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamosi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokiniai, kurie mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, rengiamas individualus mokymosi planas.

128. Reaguojant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius ir įsisteisus nuotolinį ugdymą, mokykloje plėtojamos mokymosi galimybės mokiniams, derinantiems darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia taikomas virtualus mobilumas „Moodle“, kuris sudaro sąlygas dalį teorinio mokymo atsiskaityti per virtualią mokymosi aplinką ir elektroninį dienyną. Profesinis mokymas individualiai gali būti organizuojamas pameistrystės forma, sudarant pameistrystės mokymosi sutartį.

129. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai skiriamas atsakingas darbuotojas, kuriam nustatoma 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

130. Įgyvendindama modulines profesinio mokymo programas bei atsižvelgdama į mokinių pageidavimus bei mokyklos galimybes, mokymo plane mokykla nustato, kuriuos pasirenkamuosius modulius įgyvendins. Siūloma mokiniams pasirinkti iš modulių profesinio mokymo programų pasirenkamąjį (-uosius) modulį (-ius):

Eil. Nr.	Modulinė profesinio mokymo programa, programos valstybinis kodas	Pasirenkamieji moduliai	Valstybinis kodas	Lygis	Kreditai
1.	Apdailininkas, P32073205, P32073213	Gipskartonio plokščių montavimas	307320021	III	10
		Pastatų fasadų ir pamatų šiltinimas	307320016	III	10
2.	Apskaitininkas, P43041101	Finansinių ataskaitų rengimas	404110005	IV	5
		Mokesčių apskaičiavimas ir deklaravimas	404110006	IV	5
		Gamybos išlaidų bei produkcijos savikainos apskaitymas	404110007	IV	5
3.	Padavėjas ir barmenas, P42101302	Maisto ruošimas	3101331	III	5
		Įvairių skonių kavos gaminimas ir patiekimas	4101379	IV	5
		Gėrimų parinkimas ir patiekimas	4101378	IV	5
4.	Socialinio darbuotojo padėjėjas, P43092301	Žmogaus teisės ir lygios galimybės socialinių paslaugų sektoriuje	409230005	IV	10
		Pagalbos teikimas socialinių paslaugų	409230006	IV	10

		gavėjui ir gavėjų grupėms laisvalaikio veikloje			
		Socialinių paslaugų teikimas senyvo amžiaus žmonėms	409230007	IV	10
5.	Technikos priežiūros verslo darbuotojas, M43071603	Automobilių ir traktorių papildomų įrenginių techninė priežiūra ir remontas	4071669	IV	5
		Transporto priemonių vairavimo pagrindai	4071670	IV	5
		Kėbulo techninis aptarnavimas	4071671	IV	5
		SM kategorijos savaeigių žemės kasimo ir transportavimo mašinų vairavimas	3081115	III	5
		SM kategorijos savaeigių dangų įrengimo ir remonto mašinų vairavimas	3081117	III	5
		SM kategorijos savaeigių kelių ir aikščių priežiūros mašinų vairavimas	3081118	III	5
6.	Virėjas, P42101303	Miltinių konditerijos gaminių gaminimas	4101344	IV	10
		Sveikos mitybos patiekalų gaminimas	4101376	IV	5
		Lietuviškų tradicinių nacionalinių patiekalų gaminimas	4101380	IV	5

131. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“.

132. Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – mokyklos praktinio mokymo bazėje.

133. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar mokyklos praktinio mokymo bazėje.

134. Mokykla, jei turi atitinkamą mokymo vietų skaičių ir gali užtikrinti mokymo kokybę, gali jungti grupes su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusiai profesinio mokymo programos daliai mokytis, o tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio programų praktinio mokymo daliai įgyvendinti gali jungti grupes, kai bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis, nei nustatytas bazinis mokinių grupės skaičius Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 934 „Dėl Profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam mokiniui, kuris mokosi pagal formaliojo

profesinio mokymo programą (išskyrus pataisos pareigūnų profesinio mokymo ir vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigų vykdomas programas), metodikos patvirtinimo“.

135. Mokinų mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais ir kitais teisės aktais.

136. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vykdomas, vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 (aktuali redakcija).

137. Modulinės profesinio mokymo programos 1 mokymosi kredito 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

137.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam mokytojas nevadovauja;

137.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, 18 akademiinių valandų skiriama kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos - mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam mokytojas nevadovauja.

138. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

139. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Bendrosios kompetencijos ir valandų skaičius joms ugdyti nustatomas Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius lentelėje (1 priedas).

140. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

140.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis Bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

140.2. iki vasaros atostogų planuojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

140.3. iki mokymo proceso pradžios parengiamas mokymo planas tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

140.4. mokykla, atsižvelgdamas į mokinių skaičių grupėse ir įvertinusi galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

141. Organizuodama mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, mokykla sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant. Mokykla skiria priimtam mokiniui konsultacijas, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, mokykla mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)
2021 m. rugpjūčio 27 d. posėdžio protokolo
Nr. 2021/V17-2 nutarimu.

2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų mokykloje vykdomų mokymo programų
įgyvendinimo plano
I priedas

**BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į APDAILININKO (STATYBININKO) MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO
PROGRAMOS MODULIUS**

Moduliai	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai	242	28	22	39	41	18	16	28	23	27
1. Privalomieji moduliai										
1.1. Įvadas į profesiją	5	1				3				1
1.2. Rankinis tinkavimas	35	5	4	4	6	2	2	6	3	3
1.3. Vertikalių paviršių apdaila plytelėmis	20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.4. Apmušalų klijavimas	10	1	1	2	2	1	1	2		
1.5. Dažymo darbai	20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.6. Fasadų apšiltinimas termoizoliacinėmis plokštėmis	20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.7. Pastato paviršiaus dekoravimas dažų mišiniais	20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.8. Mechanizuotas tinkavimas	20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.9. Horizontalių paviršių apdaila plytelėmis	20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.10. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	20	3		2		2	2	5	2	4
2. Pasirenkamieji moduliai										
2.1. Medienos apdirbimas rankiniu būdu	20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
3. Kiti moduliai (Fizinis ugdymas (fizinio aktyvumo reguliavimas), Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga), Darbuotojų sauga ir sveikata)	32	4	3	3	5	3	4	1	4	5

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į PDAVĖJO IR BARMENO MODULINĖS PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULIUS

Moduliai	Bendriesiems gebėjimams ugdyti skiriamos valandos									
	Valandų skaičius	Bendravimas gimtąja kalba	Bendravimas užsienio kalbomis	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse	Skaitmeninis raštingumas	Mokymasis mokytis	Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai	Initiatyva ir verslumas	Kultūrinis sąmoningumas ir raiška	Kiti bendrieji gebėjimai
Profesinio mokymo moduliai	198	22	20	39	19	22	28	18	21	9
1. Privalomieji moduliai										
1.1. Įvadas į profesiją	5					2	1		2	
1.2. Pasiruošimas aptarnauti svečius	10			3		2	2		2	1
1.3. Baro paruošimas, jo priežiūra ir svečių aptarnavimas	10			3		2	2		2	1
1.4. Barmeno darbo organizavimas	19			6		3	5		4	1
1.5. Svečių aptarnavimas	20	2	2	6		3	2		4	1
1.6. Specialiųjų užsakymų vykdymas	66	17	16		16			17		
1.7. Gėrimų, kokteilių, nesudėtingų šaltųjų ir karštųjų užkandžių gaminimas bei patiekimas	20			9		3	4		3	1
1.8. Įvadas į darbo rinką	19	3	2	2	3	1	4	1	1	2
2. Pasirenkamieji moduliai										
2.1. Maisto ruošimas	11			4		2	3		1	1
2.2. Gėrimų parinkimas ir patiekimas	12			5		2	3		1	1
3. Kiti moduliai (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga), Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas (Fizinis ugdymas), Darbuotojų sauga ir sveikata)	6			1		2	2		1	

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į PARDAVĖJO MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULIUS

Moduliai	Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai		198	24	20	22	28	24	15	22	16	27
1. Privalomieji moduliai											
1.1. Įvadas į profesiją		5	1		1	1	1		1		
1.2. Maisto prekių pažinimo pagrindai		20	2	2	2	5	1	1	1	1	5
1.3. Ne maisto prekių pažinimo pagrindai		20	2	3	2	5	1	1	1	1	4
1.4. Darbas su prekėmis		20	3	2	3	2	3	2	2	2	1
1.5. Technologiniai įrengimai		10	1	2	1	1	1	1	1	1	1
1.6. Elektroniniai kasos aparatai ir kasos sistemos		10	1	1	1	1	1		2	1	2
1.7. Klientų aptarnavimas		20	4	2		2	5	2	2	1	2
1.8. Buhalterinės apskaitos ir verslo valdymo programa		20	2	1	5	3	1	1	2	2	3
1.9. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)		20	2	2	1	1	5	1	5	2	1
2. Pasirenkamieji moduliai											
2.1. Vadybos pradmenys		10	1	1	1	1	1	1	3		1
2.2. Kasos operacijos		10	1	1	2	1	1	1	1	1	1
3. Kiti moduliai (Fizinis ugdymas (fizinio aktyvumo reguliavimas), Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga), Darbuotojų sauga ir sveikata)		33	4	3	3	5	3	4	1	4	6

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO MODULINĖS PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULIUS

Moduliai	Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos									
	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija bei gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai	198	40	20	20	31	16	21	18	22	10
1. Privalomieji moduliai										
1.1.Įvadas į profesiją	8		1	1	1	2	1	1	1	
1.2.Socialinių paslaugų įstaigos socialinių paslaugų teikimo kokybės reikalavimų laikymasis	25		3	3	4	2	3	4	5	1
1.3.Pagalbos poreikio klientui identifikavimas	45	40	1	1	1				1	1
1.4.Socialinių paslaugų teikimas klientui pagal nustatytą poreikį	35		5	5	9	2	4	4	4	2
1.5.Kliento saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas	30		4	3	6	4	5	3	4	1
1.6.Įvadas į darbo rinką	20		2	2	4	2	3	2	3	2
2. Pasirenkamieji moduliai										
2.1. Socialinių paslaugų teikimas senyvo amžiaus žmonėms	25		3	4	4	2	3	4	3	2
3. Kiti moduliai (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga), Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas (Fizinis ugdymas), Darbuotojų sauga ir sveikata)	10		1	1	2	2	2		1	1

1.9. Plieninių lakštų jungčių sandūrinių siūlių suvirinimas dujiniu būdu	10	1	1	2	1	1	1	1	1	1
1.10. Aliuminio ir jo lydinių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomatiu) inertinių dujų aplinkoje	7	1	1	1	1	1	-	1	1	-
1.11. Aliuminio ir jo lydinių kampinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu nelydžiu volframo elektrodu inertinių dujų aplinkoje	7	1	1	1	1	1	-	1	1	-
1.12. Įvadas į darbo rinką	25	3	2	5	4	2	3	3	2	1
2. Privalomai pasirenkamieji moduliai										
2.1. Plieninių vamzdžių jungčių sandūrinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu lydžiuoju elektrodu (pusautomatiu) apsauginių dujų aplinkoje	7	1	1	1	1	1	-	1	1	-
2.2. Plieninių vamzdžių jungčių sandūrinių siūlių suvirinimas lankiniu būdu nelydžiu volframo elektrodu apsauginių dujų aplinkoje	7	1	1	1	1	1	-	1	1	-

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO MODULINĖS TĖSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULIUS

Moduliai	Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos									
	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija bei gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai	126	40	10	5	23	6	12	14	11	5
1. Privalomieji moduliai										
Socialinių paslaugų įstaigos socialinių paslaugų teikimo kokybės reikalavimų laikymasis	20		2	2	5	1	3	4	2	1
Pagalbos poreikio klientui identifikavimas	40	40								
Socialinių paslaugų teikimas klientui pagal nustatytą poreikį	25		3	1	6	2	3	4	4	2
Kliento saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas	25		3	1	6	2	4	4	4	1
Įvadas į darbo rinką	16		2	1	6	1	2	2	1	1

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į TECHNIKOS PRIEŽIŪROS VERSLO DARBUOTOJO MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULIUS

Moduliai	Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos									
	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai	242	29	16	24	25	26	24	23	17	58
1. Privalomieji moduliai										
1.1. Įvadas į profesiją	5	1		1	1	1		1		
1.2. Bendrieji mechaniko darbai	20	2	2	2	3	2	2	4	2	1
1.3. Automobilių ir traktorių variklių techninė priežiūra ir remontas	20	2	1	2	2	2	2	1	1	7
1.4. Automobilių ir traktorių maitinimo sistemų techninė priežiūra ir remontas	20	2	1	2	2	2	2	1	1	7
1.5. Automobilių ir traktorių transmisijų techninė priežiūra ir remontas	20	2	1	2	2	2	2	1	1	7
1.6. Automobilių ir traktorių važiuoklių techninė priežiūra ir remontas	20	2	1	2	2	2	2	1	1	7
1.7. Automobilių ir traktorių elektros bei elektronikos įrengimų techninė priežiūra ir remontas	20	2	1	2	2	2	2	1	1	7
1.8. Žemės ūkio mašinų techninė priežiūra ir remontas	20	2	1	2	2	2	2	1	1	7
1.9. Įmonės darbo organizavimas	20	5	1	1	1	2	2	5	2	1
1.10. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	20	2	2	3	1	3	2	3	2	2
2. Pasirenkamieji moduliai										
2.1. Kėbulo techninis aptarnavimas	11	1	1	1	1	1		2		4
2.2. Transporto priemonių vairavimo pagrindai	14	2	1	1	1	2	2	1	1	3
3. Kiti moduliai (Fizinis ugdymas (fizinio aktyvumo reguliavimas), Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga), Darbuotojų sauga ir sveikata)	32	4	3	3	5	3	4	1	4	5

BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ INTEGRAVIMAS Į VIRĖJO MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULIUS

Moduliai	Bendriesiems gebėjimams ugdyti skiriamos valandos									
	Valandų skaičius	Bendravimas gimtąja kalba	Bendravimas užsienio kalbomis	Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse	Skaitmeninis raštingumas	Mokymasis mokyti	Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai	Iniciatyva ir verslumas	Kultūrinis sąmoningumas ir raiška	Kiti bendrieji gebėjimai
Profesinio mokymo moduliai	242	31	23	29	30	20	24	31	23	31
1. Privalomieji moduliai										
1.1. Įvadas į profesiją	5	1		1	1	1		1		
1.2. Tvarkos virtuvėje palaikymas	10	1	1	1	1	1	2	1	1	1
1.3. Pasiruošimas patiekalų gaminiui	10	1		2	2	1	1	1	1	1
1.4. Sriubų, karštųjų patiekalų ir padažų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas	20	2	2	4	2	1	2	2	2	3
1.5. Saldžiųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas	20	2	2	4	2	1	2	2	2	3
1.6. Salotų, užkandžių, garnyrų ir šaltųjų patiekalų gaminimas, jų apipavidalinimas ir kokybės vertinimas	35	4	3	4	5	2	3	5	2	7
1.7. Patiekalų pobūviams gaminimas ir pateikimas	50	7	7	5	7	4	5	5	5	5
1.8. Darbas su dokumentais	10	3		1	2			4		
1.9. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	20	2	1	2	1	2	1	5	2	4
2. Pasirenkamieji moduliai										
2.1. Sveikos mitybos patiekalų gaminimas	15	2	2	1	1	2	2	2	2	1
2.2. Lietuviškų tradicinių nacionalinių patiekalų gaminimas	15	2	2	1	1	2	2	2	2	1
3. Kiti moduliai (Fizinis ugdymas (fizinio aktyvumo reguliavimas), Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga), Darbuotojų sauga ir sveikata)	32	4	3	3	5	3	4	1	4	5

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į APSKAITININKO MODULINĖS TĖSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULIUS

Moduliai	Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos									
	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Verstumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai	90	13	9	11	12	9	13	7	8	8
1.1.Buhalterinės apskaitos tvarkymas	18	2	2	2	4	2	2	1	2	1
1.2.Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	27	1	3	4	2	3	5	3	2	4
1.3.Įsipareigojimų dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	18	4	2	2	2	2	3	1	1	1
1.4.Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas	18	5	2	2	2	1	2	1	2	1
1.5.Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	9	1		1	2	1	1	1	1	1

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į APDAILININKO MODULINĖS PIRMINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULIUS

Moduliai	Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija	Pilietiškumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai		242	28	22	39	41	18	16	28	23	27
1. Privalomieji moduliai											
1.9. Įvadas į profesiją		5	1				3				1
1.2. Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)		35	5	4	4	6	2	2	6	3	3
1.3. Statinių paviršių glaistymas ir dažymas rankiniu būdu		20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.4. Statinių paviršių glaistymas ir dažymas mechanizuotu būdu		10	1	1	2	2	1	1	2		
1.5. Statinių paviršių dekoravimas		20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.6. Vertikalių paviršių apdaila ir plytelių dangos remontas		20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.7. Horizontalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas		20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.8. Statinio konstrukcijų tinkavimas rankiniais įrankiais		20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.9. Statinio konstrukcijų tinkavimas mechanizuotu būdu ir tinko remontas		20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
1.10. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)		20	3		2		2	2	5	2	4
2. Pasirenkamieji moduliai											
2.1. Gipskartonio plokščių montavimas		20	2	2	4	4	1	1	2	2	2
3. Kiti moduliai (Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga), Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas (Fizinis ugdymas), Darbuotojų sauga ir sveikata)		32	4	3	3	5	3	4	1	4	5

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ INTEGRAVIMAS Į APDAILININKO MODULINĖS TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS MODULIUS

Moduliai	Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija	Pilietišumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai		162	17	14	34	36	13	10	16	9	13
1. Privalomieji moduliai											
1.1. Bendrosios veiklos statybos objekte vykdymas (apdailininko)		40	7	5	6	8	4	2	4	2	2
1.2. Statinių paviršių glaistymas ir dažymas rankiniu būdu		15	1	1	4	4	1	1	1	1	1
1.3. Statinių paviršių glaistymas ir dažymas mechanizuotu būdu		10	1	1	2	2	1	1	1		1
1.4. Statinių paviršių dekoravimas		10	1	1	2	2	1	1	1		1
1.5. Vertikalių paviršių apdaila ir plytelių dangos remontas		15	1	1	4	4	1	1	1	1	1
1.6. Horizontalių paviršių apdaila plytelėmis ir plytelių dangos remontas		15	1	1	4	4	1	1	1	1	1
1.7. Statinio konstrukcijų tinkavimas rankiniais įrankiais		12	1	1	2	4	1		1	1	1
1.8. Statinio konstrukcijų tinkavimas mechanizuotu būdu ir tinko remontas		15	1	1	4	4	1	1	1	1	1
1.9. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)		30	3	2	6	4	2	2	5	2	4

**PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT
APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali oro temperatūra – mokyklos ir (ar) mokinių gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), mokykla taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Mokykla, atsiradus sąlygoms, kurios kelia pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, įvertina susidariusią situaciją, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, suderinęs su taryba (savivaldos institucija), gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių pabaigos ar iki situacija normalizuosis:

5.1.1. pritaikyti prie situacijos tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimą suderinti su savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucija, dalyvių susirinkimu, savininku);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, jei neįmanoma užtikrinti mokymo proceso dėl susidariusių aplinkybių, kurių negalima numatyti ar išvengti ir priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams pasiekti mokymosi rezultatus dėl sustabdyto mokymo proceso. Sustabdęs mokymo procesą, mokyklos vadovas apie tai per 1 parą informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei ilgesnis stabdymo laikas turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančią institucija, dalyvių susirinkimu, savininku. Mokykla, stabdydama mokymo procesą, priima sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymosi proceso;

5.3. dėl ugdymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo būdu, atsižvelgiant į plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo Profesinio mokymo planų nuostatas, vadovaujantis Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir Kupiškio technologijos ir verslo mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2021 m. birželio 15 d. įsakymu Nr.2021/V1-75.

6. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

6.1. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

6.2. pertvarko pamokų tvarkaraštį, numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas:

6.2.1. įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas, ne mažiau kaip 60 proc. ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 40 proc. - asinchroniniam;

6.2.2. įgyvendinant bendrojo ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 proc. ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 proc. – asinchroniniam ugdymui.

6.3. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

6.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

6.5. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

6.6. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

6.7. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.8. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

6.9. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

6.10. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

6.11. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

6.11. sudaro darbo grupę, kuri numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.